

www.kotobarabia.com

البيولوجيا الشارحة لدراسات
و بحوث الخدمة الاجتماعية
الجلد الثاني



www.kotobarabia.com

د. خليل عبد المنصور عبد الحميد

البليوجرافيا
الشارحة لدراسات وبحوث
الخدمة الاجتماعية

()

الدكتور

خليل عبد المقصود عبد الحميد

طبقا لقوانين الملكية الفكرية

جميع حقوق النشر و التوزيع الالكتروني
لهذا المصنف محفوظة لكتب عربية. يحظر
نقل أو إعادة نسخ أو إعادة بيع أى جزء من
هذا المصنف و بثه الكترونيا (عبر الانترنت أو
للمكتبات الالكترونية أو الأقراص المدمجة أو أى
وسيلة أخرى) دون الحصول على إذن كتابي من
كتب عربية. حقوق الطبع الورقى محفوظة
للمؤلف أو ناشره طبقا للتعاقدات السارية.

فهرس

٥	المجال المدرسى.....
٤٨	مجال رعاية الشباب.....
٩١	مجال تنمية المجتمع الريفى.....
١٢٦	مجال تنمية المجتمع.....
١٦٣	المجال العمالى.....
١٩١	تعليم الخدمة الاجتماعية.....
٢١٠	مجال التنمية الحضرية.....
٢٣٥	المجال الطبى.....
٢٥٦	مجال الأسرة.....
٢٦٧	مجال المرأة.....
٢٨٢	مجال الجمعيات الأهلية.....
٣٠١	التدريب الميدانى.....
٣٢٢	مجال الدفاع الاجتماعى.....
٣٣٤	مجال الإدارة المحلية.....
٣٤٥	المجال السياسى.....
٣٥٧	مجال المعوقين.....
٣٧٤	مجال المجتمعات المستحدثة.....
٣٩١	مجال الأحداث.....
٤٠٠	مجال الطفولة المعوقة.....
٤٠٩	مجال الطفولة.....
٤١٨	مجال المسنين.....
٤٢٥	مجال البيئة.....
٤٣٠	مجال السجون.....
٤٣٦	مجال الصحة الإيجابية.....
٤٤٢	مجال طفولة معوقة.....
٤٤٨	مجال المؤسسات الإيوائية.....
٤٥٤	المجال النفسى.....
٤٦٠	مجال الأمية.....
٤٦٤	مجال الطفولة المعوقة.....
٤٦٤	إعاقة ذهنية ٢٥١.....
٤٦٥	٢٥١.....

٤٦٩	مجال الكوارث والأزمات
٤٧٥	مجال الإعلام
٤٧٩	مجال الإيدز
٤٨٢	مجال السياحة

المجال المدرسي

:

...

•

.

.

.

•

"

"

"

"

"

"

"

"

:

.

:

.

•

.

.

.

.

.

.

.

.

:

:

:

" / "

)

(" / " " / "

•

"

.

"

"

"

:

...

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

()

-:

()

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-:

-:

-:

-:

(-)

() -:

-:

-:

:

-:

-:

-:

-:

.

.

-:

.

-:

-:

.()

.()

.

.

.

.

() -:

-:

-:

.

.

:

.

.

.

-:

()

)

.()

-:

-:

-:

. ()
.()
.()

-:

-
-
-
-
-

()

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-
-
-
-
-
-
-

-:

()

-:

-:

-:





.

:

()

..

.

-:

-:

.

.

:

:

:

-

.

.

.

-:

-:

·
:

/ /

-:

-:

-:

-:

- :

- :

- :

- :

- :

:

-:

-:

()

-

-

-

-:

%

-:

%

:

% ,

% ,

% ,

% ,

% ,

% ,

% ,

-:

()

-:

(

(

(

(

(

(

(

/

/

/

.

:

.

.

•

•

.

•

•

.

•

.

•

•

.

•

•

.

.

.

.

.

•

•

...

.

.

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

()

(-)

-:

(,)

-

-

(,)

-

(,)

:

..

:

:

:

:

:

—

—

:

()

.

:

.

:

.

%

%

%

.

%

.%

.

:

.

.

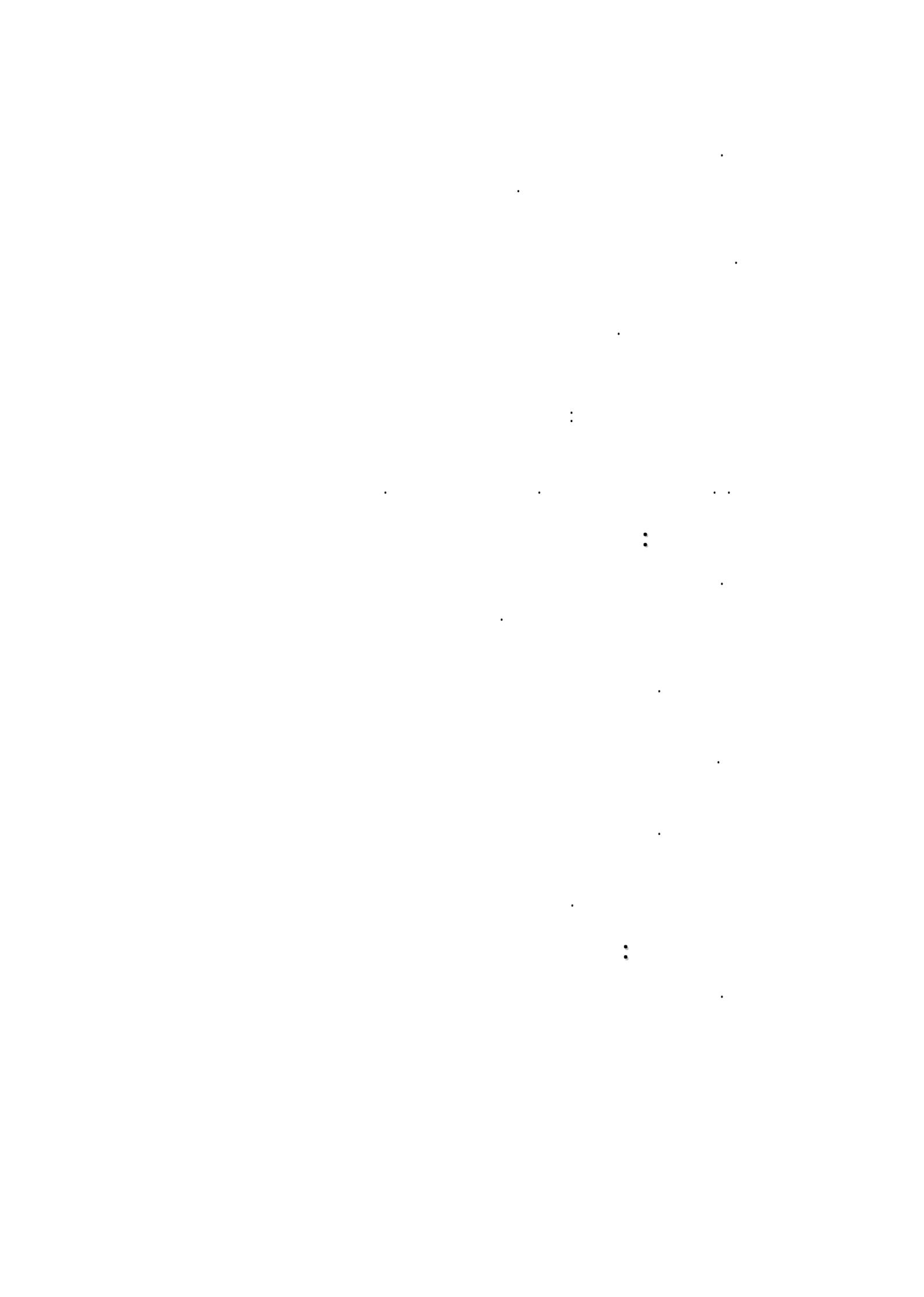
..

:

.

.

.() ()
()



:

()

:

-:

-:

"-:

"

-:

-:

-:

-:

(

) .

(

(

-:

-:

-:

:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-
-
-
-

() -:

-:

-:

:

/ / /

-)

(

-:

•
•

-:

-:

-:

-:

-:

-:

(

:

% ,

(

.

:

(/ / /)
-)

.(

-:

-:

-:

-:

:

:

-:

•

-:

-

-

-

-

-

•

%

%

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

)

:

.(

:

-

-

- :

:

:

•

•

•

•

•

•

- :

()

:

●

●

●

●

:

:

:

:

”

”

●

●

:

:

:

:

●

. :

. :

. :

. :

) :

.(

:

%

.()

-:

∴

."

"

"

"

:

•

.

.

.

.

:

•

:

:

:

•

•

:

:

-

-

-

-

-

-

:

:

•

•

•

-

-

•

•

•

•

-

:

•
•

... ..

:

:

.

:

-

-:

-:

:

:

-:

:()

:()

:

)

.(

-:

()

•

•

/

-:

:

-:

•

-:

()

•

-:

()

•

()

-:

•

()

:

•

()

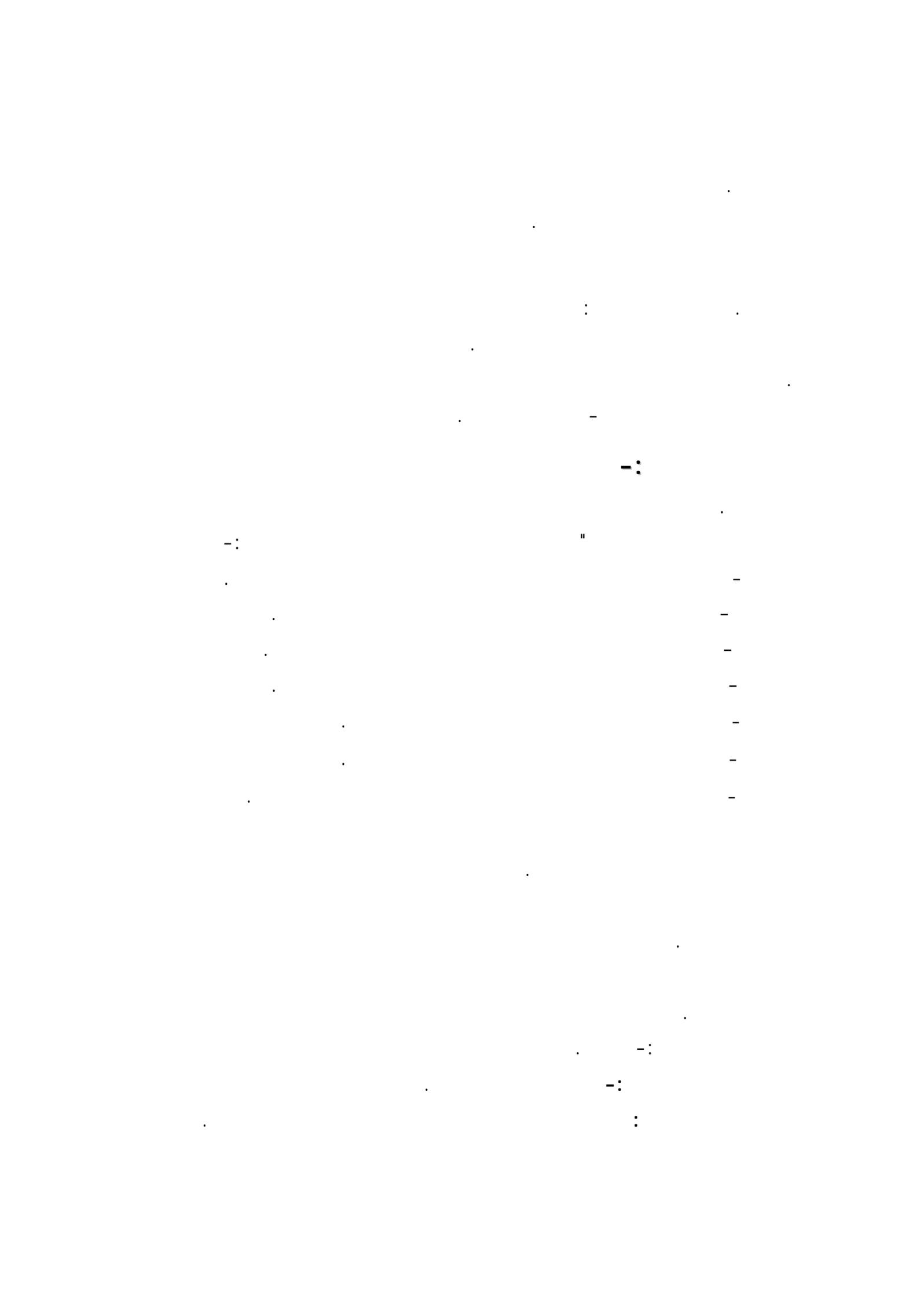
()

-:

•

:

:



•

()

•

- :

- •

- :

(

- :

(

مجال رعاية الشباب

"

:

"

-:

-:

-:

-:

-:

•

-:

:

/

-:

:

-:

(

(

(

(

-:

:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

()

() -:

-:

-:

:

/

-:

-:

:

-:

. - . - :
() () - :
· ()
· () :
- :
:

(% ,) (% ,)
) (% ,)
() (% ,) ()
() (% ,)
(% ,) (-) (% ,)
· ()
:

(% ,) :
(% ,)

:
% (% ,)
·
- : -

% ,

% ,

:

(% ,)

(% ,)

(% ,)

(% ,)

(%)

(% ,)

(% ,)

(% ,)

(% ,)

(% ,)

:

-:

-:

-:

"-:

"

-:

-:

-:

-:

" "

-:

() -:

-:

"

"

-:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

.

:

-:

()

-:

-:

-:

-:

-

-

-:

. ()

-:

-:

.

.

-:

()

•

()

•

()

•

()

•

-:

-:

-:

,

•

,

•

,

•

•

:

/ / /

-:

•

•

•

•

-:

:

-:

()

()

-:

-:

()

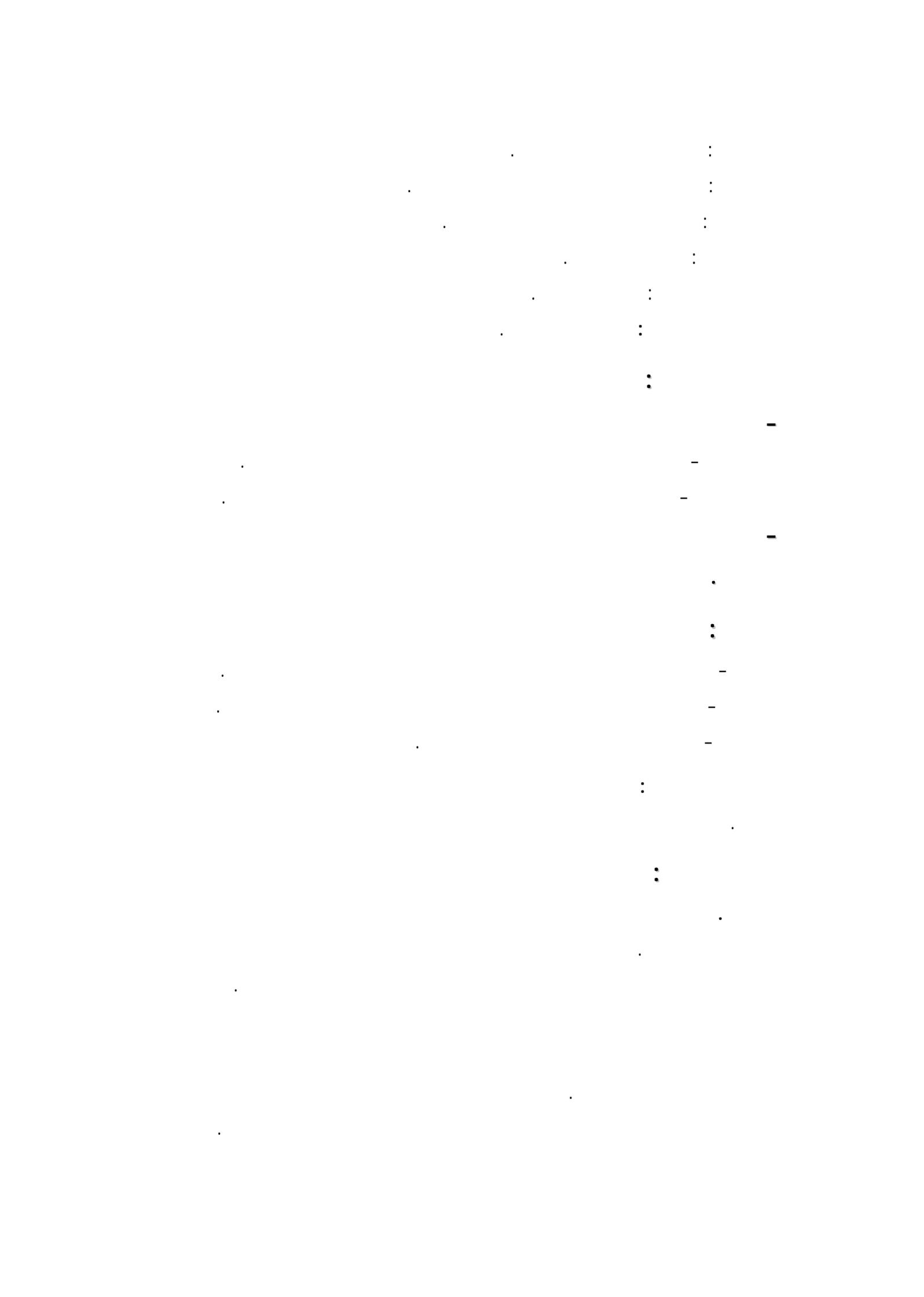
-:

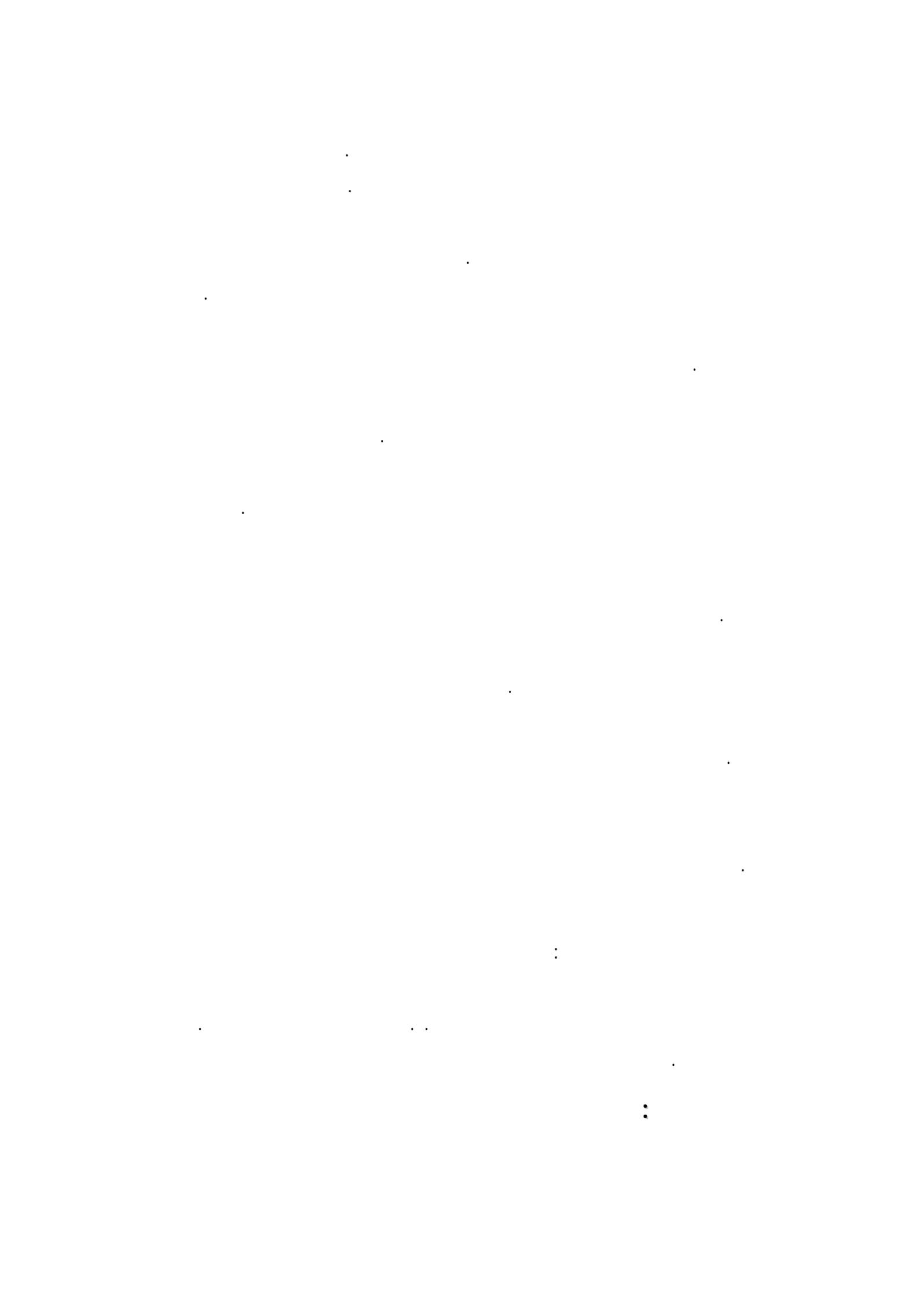
" "

() ()

-:

-:





- ●

- ●

⋮

-

-

-

-

⋮

⋮

-

-

●

●

●

●

●

●

⋮

-

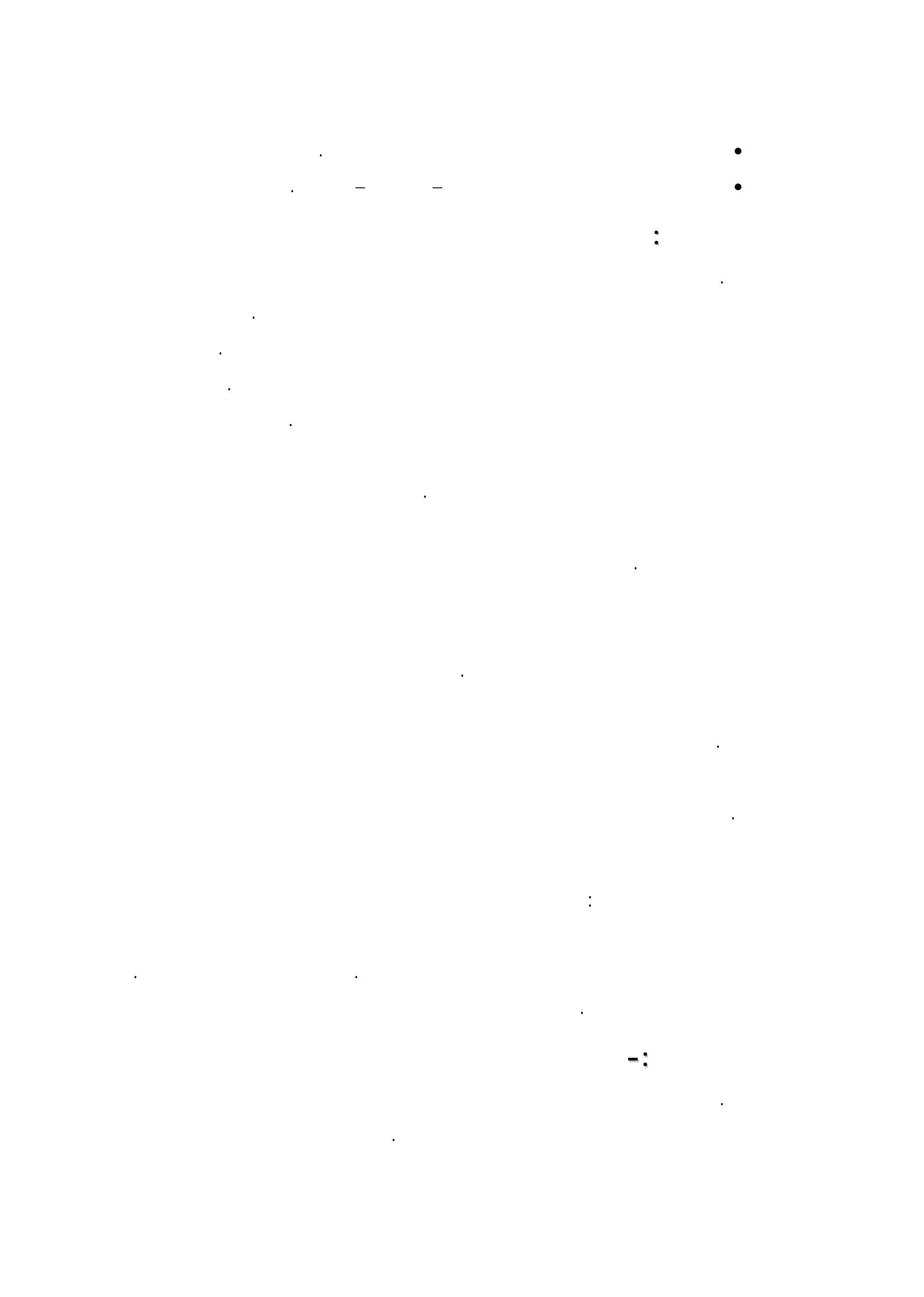
()

-

()

-

⋮





-:

-:

-:

-:

-:

-:

:

-:

:

-:

-:

% ,

)

.()

." "

%

:

:

-:

-:

:

-:

-:

-:

-:

-:

.()

-:
-:

-:

•

()

)

(

-:

-:

()

()

()

()

-:

% :%

. % , : % ,

,
.

.

.

.

:

■

"

/ /

.

•

.

.

•

:

•

:

:

•

•

•

•

•

:

:

-

()

-:

-:

•

-:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

:

-:

-:

:

-:

-

-

-:

-:

-:

-:

()

-:

-:

-:

•

-:

•

-:

:

-:

:

-:

-:

":

-:

-:

-:

-:

•

•

•

•

•

(-)

.

"

" ()

-:

-:

-:

:

(

:

(

:

(

:

.

.

-:

-

•

•

.

.

.

.

.

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

() -:

-:

-:

:

()

:

:

:

:

:

:

:

%

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

-:

-:

-:

.

.

.

.

:

:

-:

:

%

. -

-:

:

-

-

)

.)

:

-

-

:

(

(

(

(

:

:

:

:

:

:

% ,

%

:

:

:

:

•

•

•

-:

•

•

•

•

-:

-:

-:

-:

:

:

:

:

-

-:

()

-

-

-

-:

-

-

:

:

-

-

:

() -:

-

-:

-:

:

:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

-

•

(

.

•

.

•

.

•

•

•

•

•

(:)

:

-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of financial reporting and auditing. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the data.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, evaluate, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management, where risks are identified and addressed before they become significant issues.

3. The third part of the document addresses the importance of effective communication and collaboration within the organization. It discusses the benefits of clear communication channels and the role of leadership in fostering a culture of transparency and teamwork. This section also touches upon the importance of regular reporting and updates to stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern business operations. It explores how digital tools and automation can streamline processes, improve efficiency, and reduce the risk of human error. The text also mentions the importance of data security and the need for organizations to stay updated on the latest technological advancements.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers concluding thoughts on the overall importance of these practices for long-term organizational success. It encourages organizations to continuously review and refine their processes to adapt to changing market conditions and regulatory requirements.

•

-

-

-

-

:

:

:

.

:

:

:

"

"

"

:

"

:

:

:

:

(

(

:

:

.

مجال تنمية المجتمع الريفي

:

.

-:

.

-:

-:

:

-:

•

•

•

:

.

.

-:

.

-

-

-

.

-:

":

"

-:

-:

-:

•

•

-:

•

•

. :

()

:

•

•

-:

-:

-

-

.% ,

,

% ,

-

.% ,

(-)

-

,

.% ,

% ,

-

.% ,

-

. ,

-

:

-:

•

-:

-:

-:

-:

•

•

•

-:

-:

-

-

-

:

/

-:

-

-

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

:

() :

-:

•

()

•

•

.()

:

/

-:

-

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

.

-

-:

.

-:

-

-

.

-

-

-:

.

-:

-

.

-

.

-

.

-

.

" - :

" .

- :

•

•

•

- :

- :

-

-

-

-

:

- :

:

•

•

•

-:

() -:

() - .

() •

-:

" :

-

"

" -:

-

"

-:

-

"

-:

-

" -:

-

:

-:

-:

-

-

-

•

•

•

-

-

-:

:

-:

-

-

-

-

() :

:

:

-

-

-

() () :

:

-:

-

-

-

-

"

"

-

-

-

-:

-

-

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-:

•

•

•

-:

-:

= +

-:

-

-

-

-

...:

:

-

-

(- - -)

-

:

-

-

:

/

/

.

... -:

.

-:

-:

-:

-:

.

-:

()

% ,

-

-

-

-

-

% ,

-

-

•

-

-

-

-

•

-

•

(

)

•

:

•

•

•

•

- :

- :

- :

- :

•

•

-:

.

.

.

.

.

.

.

•

•

•

•

•

•

•

•

-:

•

•

/

/

/

.

.

..-:

.

-:

-

-

-:

•

•

•

•

•

•

•

-:

:

:

-

:

-:

-:

-:

-

•

•

•

-

-

:

-:

-

-

-

-

. ()

- :

:

- :

- :

:

- :

()

-
-
-
-
-
-
-
-

()

•
-

-;

•
•
•
•

-:

.

.

-.

.

.

.

-.

.

:

.

.

.

-.

.

.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

-

:

.

.

.

..

.

-:

:

-:

:

-

-:

-

-

-

-:

*

(

(

-:

-

-:

-

-

-:

-

-

∴

∴

∴

-

-

-

-

-

.

∴

∴

-

.

-

.

∴

.

-

-

.

.

-)

(

- -

:

- ●

- ●

:

- :

-:

-:

:

"

/

/

"

-

()

.

:

.

.

:

"

"

•

"

•

•

•

"

"

"

"

—

"

"

"

"

—

"

"

"

"

"

"

.

.

:

.

(

)

.

-:

-:

:

:

:

-:

-

-

:

%

:

:

-1

-2

-3

-4

-5

-6

.

:

.

"

"

"

"

.

-

.

-

.

.

.

-

-

-

-

.

-

-

-

-

-

-

-

:

:

:

:

%

:

.%

%

⋮

⋮

⋮

"

"

-

-

⋮

-

-

-

-

⋮

⋮

-

-

-

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

∴

—

“ ”

∴

∴

∴

∴

∴

∴

—

—

—

—

—

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

:

.

:

.

:

:

-

-:

-

-

-:

- .

•

•

- .

•

•

-

()

-:

-:

:

- -:

-

-:

-:

-

-

-

-:

-

-

"

"

-

-:

-

-:

(- -)

-

- -)

(- -

-:

-:

-

-

-:

. -:

-:

. -
-
-

() () -:
.
:

-:

" " .
- - -

-:

" " -
- - -

-:
-:
- :
:
-:
-:
-:

-

%

(%)

:

"

"

"

-

- :

- :

-:

-:

-:

.

-

.

-

-:

-:

-:

:

•

•

•

مجال تنمية المجتمع

:

:

.

..

•

-

-

.

:

:

:

.

-

-

-

-

:

-

:

-

-

.

:

•

•

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

/ /

-:

-

-

-:

-:

:

-:

-:

-:

-
-
-
-
-

:

-:

-
-
-

-:

-:

"

-:

-:

-:

(%)

-:

()

•

. -

:

-:

-

-:

•

•

•

-

-

-:

:

-:

-

-

-

-:

:

-:

-
-
-

-:

-:

-:

:

-:

()

()

-:

-
-
-
-

"

-

-

"

-

-

-

-

-:

-:

:

-

:

-

:

-

:-

:-

:-

:-

:-

:-

:

-: . -

. . - -

-: -: -

-: -: -

-: -: -

.() -

():

: -:

.() -

-: - -

()

-:

.

-

-

.

:

/

/

/

.

..

:

-

-

-

-

-

-

.

:

.

:

:

.

:

.

:

:

%

()

()

()

()

()

-:

-:

-:

()

()

()

()

-:

:

-:

%

%

-:

()

()

()

- - -) ()
.. (-

()

()

()

()

()

()

()

()

()

:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

(

(

(

(

-:

-:

-:

-

:

-

.

-

:

.

-

-:

-

.

-

.

.

-

.

:

-

.

-

- :

-

-

:

-

-

:

-

:

-

:

:

-



Task Goals

:

Process Goals

:

:

:

-

-:

:

:

-

-:

:

:

.

.

:

.

:

.

:

.

-:

.

:

.

/

-

/

()

-

:

.

(Reeducation)

		-	

		Integrator	

·

:

/ / -

- -

· ·

-:

-:

-

-

-

·

-:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, analyze, and report data. It highlights the need for standardized procedures and the use of modern technology to ensure the accuracy and reliability of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the role of the reporting officer in ensuring that all data is correctly recorded and presented. It stresses the importance of attention to detail and the need to verify the accuracy of the information before it is submitted for review.

4. The fourth part of the document discusses the process of reviewing and auditing the records. It explains how the information is used to identify trends, detect anomalies, and ensure compliance with relevant laws and regulations. It also mentions the importance of maintaining a clear audit trail for all data.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions drawn from the data analysis. It highlights the areas where improvements can be made and offers recommendations for enhancing the efficiency and effectiveness of the reporting process.

6. The sixth part of the document contains the final conclusions and recommendations. It reiterates the importance of continuous improvement and the need for ongoing monitoring and evaluation of the reporting system to ensure it remains up-to-date and effective.

%

)

- - - - -

.(.....)

-:

: ()

. : ()

: ()

: ()

. : : ()

: : : ()

. : ()

. : ()

. : ()

. : ()

%

-:

: -

.

: -

.

: -

.

: -

.

: -

.

: -

.

: -

.

.

:

.

/

:

:

-

-:

":

"

:

-

-

-

-

-

:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

.

:

.

.

"

"

"

"

-:

(

-

)

-

(

-

)

-

(

-

)

-

(

-

)

-

(

-

)

-

-:

-:

:

-

-

-:

-:

"

-

-

"

-:

-

:

-

:

-

:

-

:

-

:

-

:

.

.

.

.

.

.

-

.

:

.

.

:

:

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

-

-

-

)

:

(

-

-

:

:

:

:

:

:

-

-

-

:

:

:

:

*

-:

-

-

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-

•
•
•
•

•
•
•
•

-:

-:

()

-:

-

-

- - -)

()

-

-

-

-

:

:
:
:

:

:

(

(

(

(

(-)

(

(

(

(

الجمال العمالي

:

. . . :

:

-

.

-

.

.

-

:

.

:

:

:

-

.

-

.

-

:

.

() :

-

.

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-:

-:

.

.

-:

.

.

-:

-:

-:

-

-

-

:

•

•

•

-:

-:

:

•

•

•

:

-:

-:

-

:

-:

-

,

%

-:

-

,

%

:

-:

-:

-:

-

.()

.()

()

-:

:

-:

-:

-:

-

-

-:

-:

-

-

-:

:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:/ /
...:
:

١- دراسة المشكلات التي يواجهها المهاجر إلى الدول العربية.

-
-
-
-
-
-

/
:
:
:
:
:

:

-:

-:

-:

•

•

•

•

-:

-:

-:

-:

-

-

-:

()

-

.%

()

-

()

-

-:

-:

:

:

...:

:

:

:

:

:

:

:

.

.

.

.

/ / /

.

.

:

.

.. :

- :

-

-

-

-:

-:

-:

-

%

-:

/

-:

- :

-

:

-

-

-

-

.

- :
-

% , ↖

- :
↖

% ↖

- :
% ↖

- :
↖

% ↖

:

...

- :
-
-
-
-

•

- •

-

-

-

•

-

-

-

•

- •

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

()

-

-:

() -

-

-:

-

-

-

-:

-:

:

()

-

% ,

% ,

-

% ,

-

()

-

% ,

% ,

-

-

-

% , -

% -

-:

•

•

•

-

% , -

-

-

()

% -

% ,

% , -

%.

-

:

-()

-

()

-

.(

-()

-

:

-()

-

-()

-

-

-
-
-
-
-

:

-:

:

:

:

:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

:

-:

-:

:

-:

:

-:

(

-:

-

)

-

-:(

-:

-

.

-:

(

-:

-

.

-:

-

.

-:

-

-:

:

-:

-

.

-

-

-

-

:

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

)

-

:

-:

-

. (

(

(

(

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

.

-

-

:

/ / /

... :

:

-

-

-

-

—

·
— :

—

·

—

—

—

:

%

—

·

%

—

·

%

—

·

%

—

·

:

/

·

·

· ·

·

—

·

·

—

·

·

-
-
-

. :
.
: .
: () :
:

:

.

:

:

:

:

•

:

:

*

•

./

•

.

•

.

:

"

. . .

:

-
-
-
-

:

-
-
-
-

:

:

(:)

()

.

:

-
-

:

(:)

. ()

:

:

-

-

()

-

-

-

.

.

.

:

-

•

•

•

•

-

-

-

:

-

:

:

-

:

()

-:

-:

-

:

-

-

-

:

-

-

-:

:

-:

•

•

-:

-:

-

-:

-

-

-

تعليم الخدمة الاجتماعية

.

.

..:

.

.

.

-:

.

.

:

:

:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

.

.

-

-

.

.

-

-

.

-

.

-

-

.

-

.

-

-

.

-

.

-

.

-

.

/

.

/

/

..

... :

.

- :

-

-

-

-

-

- :

-

-

-

- :

- :

- :

- :

- :

- :

-

.% ,

—

.

—

% ,

.

—

- :

-
-
-
-

:

.

.(—)

:

—

—

.

- -

- -

-

:

]

:

[

.

.

:

.

.(

-

).....

-:

.

-: _____

-: _____

.

.

-:

: _____

Conscienceless Scientism

-

- -
.
.
: _____

- -
-
"

"

.
:

.(-)

:
-:

-:

. -

Accountability

-
-
-
-
-
-
-
-

-:

-:

-:

-:

:

:

-

:

()

-

()

:

-:

:

:

-

-

-

-

:

:

:

:

:



()

()

- : ()
 .
 ()
 : ()
 -
 ()
 :
 ()
 -
 : ()
 - () - () - () ()
 . ()

" : " (-)
 :

- 1
- 2
- 3
- 4

0

:

-

-

-

-

-

-

:

/

/

-

..

-:

-

-

-:

()

()

()

()

()

:

-

-:

:

:

(

(

(

:

-:

-:

-:

:

-:

. % -
.
% % -
% % -
% -

:
()

()

()

- ()

-

()

()

()

:



•

•

- :

- :

•

•

•

:

:

:

-

- :

-

-

-

-

:

-

-

-

-

-

" " .
 . - - .
 .
 / : . : .
 - - :
 .
 .
 . () : :
 . :
 . - :
 . :
 . " " : .
 . - -
 . - :
 .

-

-

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

"

"

-

-

-:

-

-

-:

()

-:

-
-
-

. -:

. -:

. :

. () -:

. -:

-:

% , -

. % ,

% , -

% , % ,

. % , -

% , -

% ,

.

مجال التنمية الحضرية

.

-:

:

.

•

•

•

•

.

•

.

•

•

-:

-:

-:

-:

-:

-

"

"

/ /

-:

-:

-:

-:

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

:

/

-:

-

-

-

-:

-

-

-:

-:

() -:

:

()

()

()

:

-

-

-

-

-:

-:

•

•

•

•

•

•

-:

•

•

-
-
-
-
-

-:

(% ,)

• (% ,)

• (% ,)

-
-
-

:

-:

:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-:

-

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

)

(

.

/

...

:

.

/

:

:

()

:

:

-

-

-

-

-:

-:

:

-

-

-

-

-:

:

-

)

.(

:

-

-:

-:

-:

-:

.

.

.

.

-:

.

.

-:

•

•

•

•

•

•

•

:

/

/

..

.

"

"

-

*

-

-

-

-

"

-

-

.

-

-

-

" :

:

-

-

-

:

:

:

-

-

:

:

()

:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

/ / / .

- :

-

-

-

/

-:

-:

•
•
•
•
•

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

/

/

-

/

.

.

.

.

:

:

:

-

-

-

:

:

:

-

-

-

-

:

...

•

•

.

.

.

.

.

•

•

.

.

.

:

:

-

.

-

:

:

-

:

-

:

"

:

"

.

.

.

.

.

"

:

"

"

/

"

.

-

-

•

-

-

-

-

•

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

•

•

•

•

			:
		:	
		:	-
	% ,	% ,	•
	% ,	% ,	•
		% ,	•
		% ,	•
-		% ,	-
-			
		.%	
		% ,	•
		% ,	%
		% ,	% ,
	% ,	% ,	
		:	-
			•
		.% ,	
		% ,	•
		% ,	
		% ,	•

%,

%

•

%

%

•

%

•

%,

%,

:

-

•

•

•

•

%

•

%

%

•

:

%

•

%

%

•

%

%

%,

•

•

•

%,

()

•

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-:

-:

:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

-:

-:

:

"

•

"

:

)

.(

-:

.()

%

.()

()

-:

.

:

.

"

"

"

"

.

-

-

.

:

.(-)

: ()

" "

-:

-:

-

-

-

()

-:

-:

-:

-:

:

-:

-

-

-

-

-

المجال الطبي

:

...

.

...

...

•

•

-

.

-

-

.

-

-

.

.

•

•

"

•

•

"

.

•

•

-

.

-

.

-

.

-

.

.

:

:

.

.

.

:

-

:

:

.

-

:

-

:

:

-

-

-

-

:

:

:

self-identity



•

-:

-:

:

•

•

() -:

-:

-:

..

/ / / .

:

- :

-

-

- :

-

-

-

-

-:

-:

-:

:

:

-:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

:

/

-

-:

-:

-:

.

.

.

-

-

-:

-:

:

"

"

•

•

-:

:/ / / . :
... : .
:
: ()

-
-
-
-
()
-

أهداف غير مباشرة :

()
-
-
-
()
-
-
-
-

-:

-:

-:

-:

-:

:

-

-

-

-

-

:

-:

•

•

-:

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

:

-

-

-

%

%

-

:

-:

:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-
-
-

-:

-:

:

-
-
-

() -:

-:

-:

"

-

"

.(,)

"

-

"

.(,)

-

:

-:

"-:

"

-:

-

-

-

-:

-:

-

-:

-

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

•

•

-

-:

-

-

-:

-:

-:

-:

" - "

()

-:

-:

-

-

-

:

"

"

-

-:

:

-:

-

-

.

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

:

"

"

"

"

-

-

-:

-

.(

)

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

. -:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

.

.

.

.

.

-

.

.

.

.

:

(
(
(
(
(
(
(

:

:

:

% :

:

:

%

% , -

% , (-)

-

:

% , . -

% , . -

% , . -

% , . -

% , . - % , . -

...

-

% ,

-

:

% ,

% ,

%

. % ,

% ,

:

-

.

-

:

.

-

.

-

.

-

%

-

-

-

.

:

-

.

:

-

.

:

:

-

. %
(=)

-

-

:

-

-

-

-

-

:

% , (=) ()

() ()

% , ()

% ()

()

:

() -

-

-

-

مجال الأسرة

{ }

:

.

..

:

:

•

•

•

•

:

:

•

•

•

•

•

•

•

•

:

"

..

.

.

..

-:

:

:

-

-

-:

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

-:

-:

%

%

%

%

%

%

∴

-

/

-

/

∴

•

•

∴

•

•

•

∴

∴

% ,

∴

•

%

•

•

•

% ,

•

•

% ,

•

•

% ,

•

•

:

:

:

:

:

.

-

-

-

:

:

:

-

-

-

:

:

:

:

:

-:

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-:

-

-

.

-:

-:

-:

. ()

-:

. ()

-:

-

)

. (

:

" "

-

-

:

:

-

:

-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and anomalies in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the data analysis process. It emphasizes the need for clear and concise reports that provide actionable insights to management.

5. The fifth part of the document discusses the challenges and limitations of data analysis. It highlights the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the data analysis process.

6. The sixth part of the document discusses the future of data analysis and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence and machine learning to revolutionize the data analysis process.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes the need for robust security measures to protect sensitive data from unauthorized access and disclosure.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data governance. It emphasizes the need for clear policies and procedures to ensure the proper use and management of data.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data literacy. It emphasizes the need for all employees to have a basic understanding of data analysis and its applications.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data ethics. It emphasizes the need for organizations to be transparent and accountable in their data practices and to respect the privacy and rights of individuals.

-
-
-

-:
:

:

-
-
-
-

:

-
-
-
-

-:

:

"

)

"

.(

-



جمال المرأة

-:

() -:

. ()

()

-:

-:

"

"

"

"

"

:

/

-:

-

-

()

-

-

-:

"-:

"

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-

-:

-:

()

-:

:

: . . :

:

-:

-:

-:

-:

-:

:

% ,

.% ,

()

()

%

%

%

()

()

% , %

-:

% ()

%

%

-

-

:

-



" "

:

-

-

.

.

-

-

-

.

.

()

()

.

.

.

.

.

-

.

.

-
-
-
-

/ : : " "

-

-:

-
-
-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

()

()

()

-:

/ :

: :

-

-:

"

-:

"

-:

-:

- :

-:

•

•

•

%

-:

.()

-:

-:

-
-
-
-
-

"

"

:

.

.

-

-

.

.

-

-

-

-

.

.

-
-
-

:

:

-:

-:

-:

-:

(

:

(

:

(

:

(

-

-

-

-

-

:

(

مجال الجمعيات الأهلية

:

/

-:

:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-:

(

(

(

(

-

-:

-:

*

-

-

-

*

-:

-

-

-

-

*

-:

-

-

-

-

-:

-

-

-:

-:

() - :

() -

-:

-:

-:

:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-:

-:

-

()

-

)

.(

-

-

-

-

-

()

-

-:

-:

(

-:

-

-

(

% ,

-:

-

-

-

(

-: % ,

-

-

:

-:

-

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-
-
-
-
-

-:

-:

:

•
•
•

-:

()

()

-

-:

-:

:

:

/

/

...:

-:

:

:

. ()

:

:

:

-

. ()

-

:

-

.

-

.

-

-

:

/

-:

-:

-

-

-:

. " " -:

:

:

() () () :

-:

% , -
. % , -

. % , % , -

%

. %

. %

%

% , -

% , -

% , -

% -

%

%

% ,

% ,

%

% ,

%

-

-:

- .

-

-

-

% ,

-

-

/

-

.

:

:

:

"

" :

:

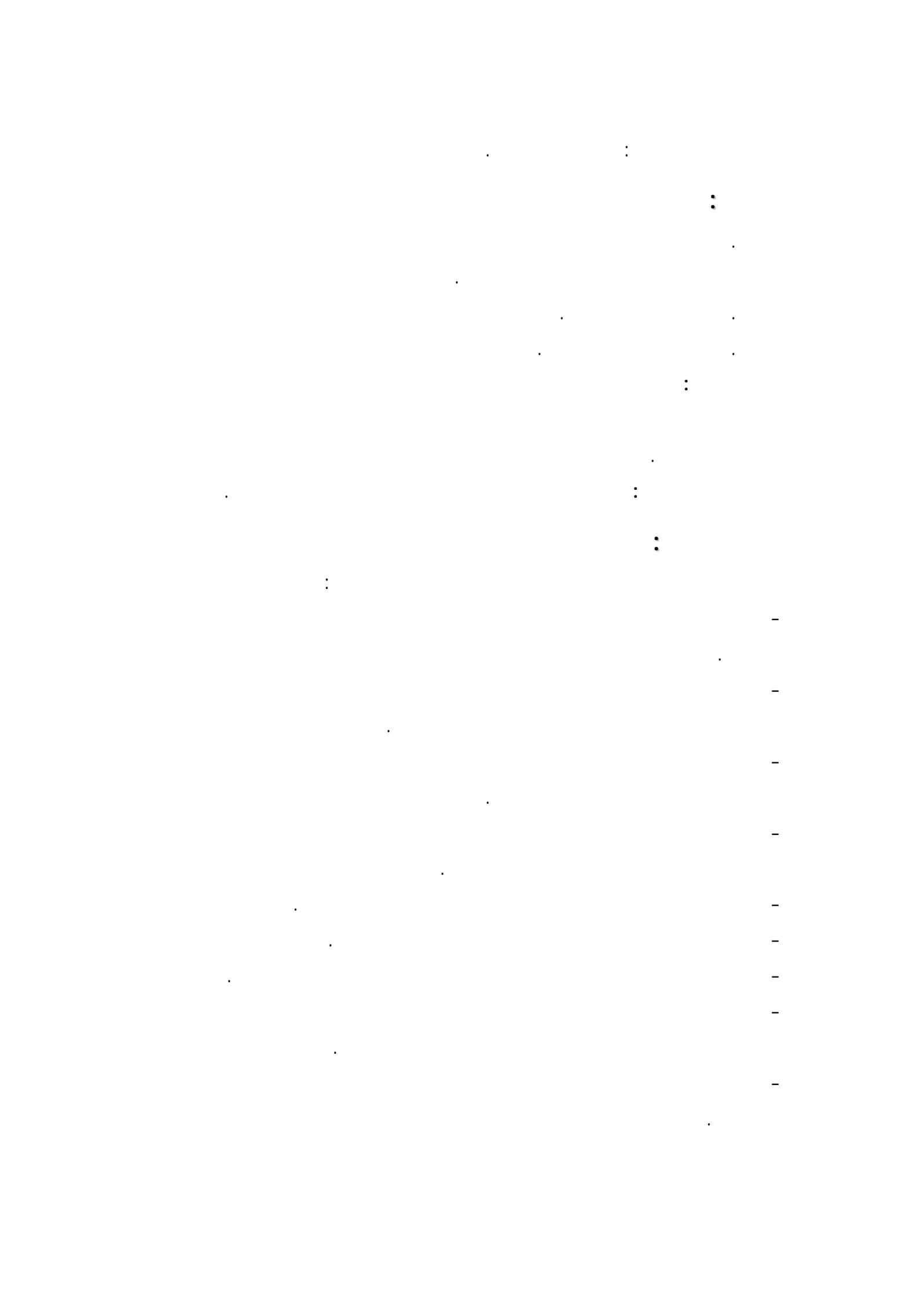
-

-

-

-

:



:

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

() -:

() -

:

-:

-

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

-

-

.

-

-

-

-

.

.

.

.

:

/

.

.

.

.

-:

:

.

-:

-

-

-

.

.

.

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-:

. ()

-:

-:

-:

"

"

.

./

"

"

.

/'

./

"

"

.

./

"

"

.

التدريب الميدانى

:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-:

•

•

•

•

•

%.

-:

/

-:

-

.% ,

.% ,

.% ,

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
.%	,	

-:

-
-
•
•
•
•
•
•
•
•

/ /

-:

:
:

:

-
-

()

:

.

/ / /

.(-)

-:

:

-

-

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

•

•

:

•

-

-

-

:

)

" "

- -

:

()

()

:

:

()

()

()

()

()



.() :

:

-

()

.

-

.

:

.

..

..

- :

-

.

-

.

-

.

.

-

-:

:

-:

.

.

.

.

.

.

-:

-:

-:

.

.

.

.

:

:

.

-:

-: %

% . -

% . % -

% , . -

% , % , -

. % , -

% -

. % -

% , % , -

. % -

% , % , -

. % -

% , % , -

. % -

% % -

. -

-: :

. -

. -

. -

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools that can be used to identify trends, patterns, and relationships within the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the analysis to the relevant stakeholders. It emphasizes the need for clear and concise reporting and the importance of providing context and interpretation of the findings.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity and confidentiality of the data. It emphasizes the need for proper data management practices and the importance of protecting sensitive information from unauthorized access.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest developments in the field. It emphasizes the need for continuous learning and the importance of staying informed about new research and best practices.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It emphasizes the need for effective communication and the importance of working together to achieve common goals.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It emphasizes the need for transparency and the importance of following established ethical guidelines and standards.

9. The ninth part of the document discusses the importance of documentation and record-keeping. It emphasizes the need for maintaining accurate and complete records of all research activities and the importance of using appropriate file naming conventions and storage methods.

10. The tenth part of the document discusses the importance of staying organized and managing time effectively. It emphasizes the need for creating a clear plan and the importance of prioritizing tasks and managing resources efficiently.

-
-
-

-:

:

.(())

-:

:

-

-

-:

-:

-:

:

()

-:

-:

()

:

- :

()

- :

- :

- :

- :

()

:

-:

- :

- :

- :

- :

- :

:

-:

- :

- :

()

- :

- :

- :

-:

:

- :

- :

- :

- :

- :

-:

:

- :

()

- :

- :
- :
- :
:

: :

: :

: :

: :

: :

-:

()

.

.

:

:

-

-

()

.

-

.

-

.

)

(

-

-

:

:

-

-:

)

-

-(

-

-

-

-

-

-

-

:

:

-

-:

•

•

•

•

•

-

-

-

:

-

-

-

-

:

-:

-

-

-

-

-

:

-

:

:

-

-

-

-

-

:

:

:

:

:

:

-:

-

-

-

-

-

-

-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to be objective and unbiased in this process, and to avoid drawing conclusions that are not supported by the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reporting the results of the research. This involves writing a clear and concise report that summarizes the findings and provides recommendations for future action. The report should be written in a way that is easy to understand and that is accessible to all relevant parties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the data. This is essential for ensuring the integrity of the research and for protecting the privacy of the participants. It is important to have a clear policy in place regarding the use and storage of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the data. This is essential for ensuring the reliability of the research and for providing a clear audit trail. It is important to have a clear policy in place regarding the collection and analysis of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the research. This is essential for ensuring the credibility of the research and for providing a clear audit trail. It is important to have a clear policy in place regarding the collection and analysis of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the transparency of the research. This is essential for ensuring the accountability of the research and for providing a clear audit trail. It is important to have a clear policy in place regarding the collection and analysis of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the validity of the research. This is essential for ensuring the reliability of the research and for providing a clear audit trail. It is important to have a clear policy in place regarding the collection and analysis of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the reliability of the research. This is essential for ensuring the credibility of the research and for providing a clear audit trail. It is important to have a clear policy in place regarding the collection and analysis of the data, and to ensure that all participants are aware of this policy.

مجال الدفاع الاجتماعي

:

-:

-

-

-

-

()

-

-

-

-

-:

-:

-: ()

:

:

:

:

() -:

()

-:

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

—

.

- :

—

—

—

.

—

—

- :

—

.

—

.

—

.

—

.

—

—

.

/

-

/

:

.

-

)

.(

-:

•

:

()

()

()

()

()

.

- :

:

-

:

-

.

:

-

:

-

.

:

-

"

"

-

:

:

-)

-)

-)

•

-

-

-

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

-

•

-

-

-

-

•

•

•

•

—

“ ”

.

—

•

—

.

—

—

—

.

—

.

•

—

—

—

—

.

:

:

:

:

:

•

-

- :

:

-

:

-

:

-

-

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-

-

-

- 3

"

"

:

:

-

-:

:

-:

-:

-:

-

-:

-:

.()

)

.(

-:

:

/

-

-

"

"

-:

-

-

-

-:

-

-

:

-:

-:

-:

()

:

-:

()

-

-

-

()

-

:

"

-

-

"

.

•
•

-

.

-

:

.

.

:

:

.

.

:

.

:

.

:

.

:

مجال الإدارة المحلية

:

-

.

-:

-:

:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-:

-

-

.

-:

-:

•

•

-

:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-:

- -

-:

:

-

:

-

: -

:

- :

-

-

-

-

- :

-

-

-

-

-:

-:

-:

()

-

-

-:

-

-

-

:

.()

-:

()

.

//

/

:

.

:

:

:

-
-
-

-:

-:

-:

-:

-:

:

:

-
-
-

:

.

-:

-

-
-:
التساؤل الرئيسي : ما مصير القرارات التي تصدرها المجلس الشعبي المحلي
للقرية؟

-:
(
(
(

-:
-: ()
" ()

-:
-:

-:
/
•
•
•
•
•
•
•
•

-:
-
-
-
-
-

-:
-

.
.
- .
.
.

-:

.
.
.
.
-:
.

-
-
-
-
-

-:
.
.
-:
.()

-
-
-
-
-
-

-

(
(
(

(

/

-

-

-

-

-

-

- :

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

- :

•

- :

-

-

||

.

•

•

-

-

:

:

:

:

:

:

:

.

:

:

المجال السياسى

/

:

..

-:

-

-

-

-:

-

-

-

-

-:

-:

:

-

.(-)

-

-

-:

-

":

"

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

•

•

-

-

-

-:

•

•

•

•

•

-:

()

()

-:

/

:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-:

() (

)

() -:

()

-:

-:

-

-

-

-

/

.

.

...:

.

.

.

.

-:

.

-:

-

-

-

:

:

:

:

—

—

:

— :

—

—

—

—

—

—

:

:

:

—

—

—

— :

— :

:

()

•

()

•

:

-:

%

% ,

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

-

:

-:

-

-

-

-

-:

"

"

-:

-

-

-

-

-:

"-:

"

-:

-

-

-

-:

-:

- :

- :

- :

:

-:

"

-

"

"

-

"

"

-

"

"

-

"

"

-

"

مجال المعوقين

() :

.. ..

:

:

:

-

-

-

-

-:

:

:

Practice Technique

-

-

Models

-

-

-

-

-)

.(..

-

.()

-

-

:

:

-

-

:

:

:

)

:

:

.(

.()

:

:

.() () :

:

:

:

:

..

... :

- :

-

-

- :
"

"

- :
"

-

-

-

-

-

- :
:

:

•

•
•
•
-:
() -:
()
()
()
-:
-
-
-
:
/
:

-
-
-
-
-

-:

-
-
-
-

-:

-:

-
-
-

-

-

-

-:

-
-
-
-
-

()
()
)
(
)
(
)

.
-:
-:
-:
. .
. .
. .
. .
:
:
-:
-:
-
-
-
-

-:

)

-

:

-

-

-

-

:

-:

-:

-:

-:

-:

((() ((

-:

-:

() -:

-:

((

-:

-:

-

-

-

-:

-

-:

-

"

"

..

.

"

"

..

..

-:

!

.

:

.

.

..

.

.

.

.

.

.

()

()

:

:

:

:

:

:

:

-

-

..

-

:

- :

"

"

- :

-

-

-

"

"

- :

" - :

"

- :

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-

() -:

-:

-:

"

:

"

"

"

-

-

:

-

-

-

-

-

:

-

-

-

-

-

-

:

:

:

:

-

-

)

.(

:

:

()

()

%

%

٪

()

:

-
-
-
-
-
-

()

()

:

-
-
-
-
-

مجال المجتمعات المستحدثة

:

..

.

..

•

•

”

”

.

•

•

.

-

-

”

”

-

.

•

•

”

”

”

”

”

•

•

”

”

”

”

”

”

”

•

•

”

”

”

”

”

”

”

”

•

•

”

”

.

•

•

”

”

”

•

•

”

.

•

•

.

”

”

•

•

.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

()

-

-

-

-

-

-

-

11

-

-

11

:

:

-:

" :

"

-:

-:

-:

•

•

•

•

-:

-:

-:

() :

-:

()

-

-

-

-

-

(/ /)

-

:

:

-(% ,)

.(%)

-:

:

"

":

."

-

:

.

.

:

..:

.

-:

-

-

-

-

-

-

-

-:

-

.

-
-
-
-

-:
:
:
() -:
-:
-:

:

...:

-:

-
-
-

-:

-

-

-

-:

-

-:

-:

-:

-:

-:

•

•

•

:

•

•

•

-:

:

•

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-:

:

.

-:

-

-:

-:

-:

-

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

•

-

-

.

•

.

•

.

•

-

.

-

-

-

•

.

-

•

.

•

.

•

:

.

.

.

.

-

-

-

-

:

-

-

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

:

-

-

-

-

-

-

-

:

-:

-

-

-:

:

(%)

-

-

-:

-

-

-

-

-:

:

-:

: ()

(%)

-

%

-

-

-

-

-

-:

()

تساعد الجمعية الدينية الإسلامية على :-

-.

- .

- .

-:

: ()

-

:

:

-

-

-

-

-:

:

:

-
-
-
-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

.() -:

.()

:

-:

-

-

(- -)

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

مجال الأحداث

:

..

-:

-:

-

)

-

.(

-

-

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-:

()

(-)

-:

-:

" -:

"

.

:

-:

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

-:

-

-

-

-

-:

-:

() -:

-:

-:

:

:

-

-

-

-

-:

-:

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-:

-

-

-:

:

-

.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

- :

:

.

:

:

.

:

-:

-:

-:

-
-
-
-
-
-

() -:

-:

نتائج الدراسة :- أثبتت الدراسة صحة فروض الدراسة.

-:

-

-

-

-

-

:

:

"

:

.

-

- :

.

.

.

:

.

:

:

.

مجال الطفولة المعوقة

:

/

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

.()

-

-

. () -
-
-
() -:
(-)

-:

-:

:

:

%

:

-

-

-

-

-

-

:

-:

-:

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-
-
-

-:

-:

-:

-
-
-

(- -)

()

()

-:

()

-:

-:

:

-
-

)

(, ,)

-
-

(, ,)

-

(, ,)

:

.

.

..

:

-

.

-

.

-

.

:

" :

"

:

-

.

-

.

-

.

- :

.

:
.()

:

.()

-

.()

-

.()

-

.()

-

()

-

-

:

()

:

()

:

:

-:

()

-

-

-:

-:

-:

-:

() -:

-:

-:

)

(..

% ,

:

:

:

:

:

:

•

-:

*

-

-

-

.

.

.

:

:

:

.

()

" "

(Toorange)

-

" "

-

" "

-

-

()

:

:

:

مجال الطفولة

:/ / / / / / / / / /

-:
-:

-:

-
-
-
-

.() -:
-:
-:
-:

. ()
-:

.(-)

-:

%

%

%

- - -)

%

(
%

:

.()

.()

-
-
-
-
-
-
-
-

-:

-

-
-
-
-
-

:

/

/ -

-:

:

(-)

-
-
-

:

:

:

•

.

-:

% -

% -

% -

% -

% -

% -

% -

. -

. ()

% -

. -

:

.

.

..

:

)

-

.(

-

.

-

.

:

-

.

-

"

.

:

/

-:

-

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

()

()

() -:

()

-:

-

-

-

-:

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

جمال المسنين

:

.. .

•

-

-

-

-

•

:

-

•

•

•

•

•

•

:

•

•

.

.

-:

.(-)

-

-

-:

-:

:

:

"

"

/

.

-

-

:

-

-

-

:

-

-

-

-

:

:

:

:

.()
 ()

-:

-
-
-
-

:

-:

-:

-

-:

-:

()

:

:

:

:

-

•
•
•
•

-

.

:

-

.

.

.

.

•

•

•

-

.

جمال البيئة

:

-:

-

-

-:

-:

-:

-

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

:

/ /

-:

-

.

-

-

-

-:

-

-

-

-

:

-:

-:

-

-

() -:

-:

-:

-

-

-

-

-:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-
-

.

:

:

:

.

% :

- :

-
-
.
-

مجال السجون

:

.

... :

:

:

-

-

-

.

-

-

:

:

:

-

-

.

-

/

:

:

.

-

-

:

:

-

() -:

-:

-:

:

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-:

()

-:

-:

-:

-:

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .

:

()

-:

-
-
-
-
-

-:

-

مجال الصحة الإيجابية

"

"

:

-:

:

-:

-:

-

-:

()

() -:

.(

)

()

-:

-

-

:

-:

-:

*

-:

*

.()

-
-
-
-
-
-
-
-
-

-:

-
-
-
-
-
-

.()

-

-:

-:

-:

•

•

() -:

-:

-:

•

:

"

"

..

:

:

-

-

-

:

:

-

-
-

:

:

:

•

•

•

:

•

•

•

:

:

:

-

-

-

-

-

-

-

.()

()

()

-

-

•

•

•

•

-

-

-

-

مجال طفولة معوقة

:

()

-:

-

-:

(

(

(

(

(

-

-

-:

:

:

:

-:

-

-

-

()

:

-

:

.

-:

-:

-

-

-

-

-

:

)

(

-:

:

.()

-:

-

.()

:

-

:

.

.

.

.

.

.

.

.

"

:

"

-:

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

:

.

:

.

:

.

:

مجال المؤسسات الإيوائية

:

.

-:

-

-

-:

-

-

-

-

-:

.()

-:

-:

-

-

-

()

-:

:

.

- :

-

-

-

-

:

- :

-

-

-

-

-

- :

:

-:

-
-
-
-
-

-:

-

•
•
•

-
-
-

():

:

:

.()

:

-:

-

.(,)

-

)

.(

-

-

:

:

:

-

-

:

:

-

-

-

-

:

:

المجال النفسى

:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

۲۴۷

:

/

-:

-:

*

-:

*

-

-

-

-

-:

-:

*

-:

*

-:

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

() -:

-:

-:

-

-:

-

-

-

۲۴۸

/

:

.

.

-:

-

-

-

-

-

.

:

:

:

.

.

.

.

•

•

•

•

-:

.

.

.

-

-

-

مجال الأمانة

//

:

.

.

..

..

.

-:

.

.

-:

.

-:

:

.

•

.

•

.

-:

.

-:

-:

:

:

:

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

مجال الطفولة المعوقة

إعاقة ذهنية

201

:

-:

()

-:

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

:

-:

-

-

,

,,

- -

, - ,

.

-

,

-

.

-:

" " " " " "

.

.

()

-:

-

:

-:

-:

()

-:

-:

-

-

"

:

"

"

"

.

-:

()

-

-

-:

-:

-:

:

-

-

-

-

· -:
· -:
· -:

مجال الكوارث والأزمات

:

-:

-:

-:

-:

-

-

-

-

-

-:

-:

-:

•

.()

-
-
-

() -:

-:

-:

%

%

./

./

./

(%)

(%)

(%)

(%)

(%)

()

:

/

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

-

-

-

-

-:

-:

-:

•

•

•

() -:

-:

-:

-

-

-

-

-

-

-
-
-
-

مجال الإعلام

) : .
.(

-:

-
-

<

-:

- ()
- ()
- ()
- ()
- ()
- ()

()

-:

-

-

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

مجال الأيدز

"

:

.

"

.

.

.

.

-

:

:

(

.

(

:

•

•

•

(

.

:

:

-

-

:

:

:

:

-

-

)

-

(

:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

مجال السياحة

:

.

-:

-

.

-

.

-

.

-

.

-:

-

.

-

.

-

.

-:

-:

-:

-:

. - . - . -

() -:

-:

-:

()

-

-

-

-

-

-

-

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

•
•
•
•

•
•
•
•

•

•

•
•
•

•
•
•
•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

)

(

)

(

)

/

/

(

()

)

(

)

(

.

.

.

.