



دليل المستخدم نظام تأسيس مركز إرشاد أسري أهلي

« دليل المواطن -الجهة الاعتبارية »

> رقم الإصدار 1.0 التـاريـخ 18 / 10 / 1438 ه الموافق 12 / 07 / 2017 م



جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
4	المقدمة
5	سير الخدمة الإلكترونية لتأسيس مركز إرشاد أسري أهلي
6	الخطوة الأولى (فتح حساب جديد)
6	- الدخول على الخدمة
6	- التسجيل كمستخدم جديد
7	- استعادة كلمة المرور
7	- فتح حسابات بـ (اسم المستخدم - كلمة المرور) لمدير المركز
8	الخطوة الثانية (تعبئة نموذج طلب تأسيس مركز إرشاد أسري)
8	- فتح نموذج طلب تأسيس مركز إرشاد أسري
8	- تعبئة نموذج الطلب
12	الخطوة الثالثة (استكمال البيانات)
13	الخطوة الرابعة (متابعة الطلب)
14	الخطوة الخامسة (رفع رد الجهات المعنية وتعيين المدير)
17	الخطوة السادسة (الإقرار من قبل المدير- إذا لم يكن مالك المركز)
18	الخطوة السابعة (طباعة وثائق المركز)
19	خصائص إضافية في الخدمة:
19	أولاً: خاصية التعديل على بيانات المركز
19	ثانياً: خاصية الرد على طلب استفسار من قبل الوزارة
20	ثالثاً: خاصية الرد على طلب تعديل من قبل الوزارة
20	رابعاً: خاصية البحث السريع

المقدمة

يعتبـر تقديم الخدمات الموجهة إلى المواطن من الأولويات التي تسعى لها الجهات الحكومية والخـاصة ، لذا كـان السعي إلى ذلك من خلال التحول الإلكتروني في تقديم هذه الخدمات وتسهيـل الحصول عليها بعيداً عن المؤثرات الزمانية والمكانية.

ومـن هــذا المنطلق سعــت وزارة العمـل والتنمية الاجتماعية إلى تقديم خدماتها إلكترونياً مـن خـلال البوابـة الإلكترونية (https://sd-eservices.mosa.gov.sa) وذلـك إسهاماً منها في خدمة مستفيديها ومراجعيها.

وهذا الدليل يوضح كيفية تأسيس مركز إرشاد أسري أهلي إلكترونياً.

تعريف مركز الإرشاد الأسري الأهلي:

مراكز الإرشاد الأسري الأهلية تختص بتقديم خدمات إرشادية نفسية واجتماعية وبأسلوب علمي متخصص يسهم في البناء والاستقرار الأسري والاجتماعي للمستفيدين ويحقق التنمية الأسرية والإجتماعية في المجتمع.





ثالثاً استعادة كلمة المرور:

👖 الدخول على صفحة تسجيل الدخول.

2 النقر على رابط (نسيت كلمة المرور). صورة رقم (1)

استخدام البريد الإلكتروني أو (استخدام البريد الإلكتروني أو استخدام البريد الإلكتروني أو استخدام رقم الجوال). صورة رقم (3)

طي حال استعادة كلمة المرور عبر البريد الإلكتروني سيصل إشعار على البريد الإلكتروني سيصل إشعار على البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم يحتوي على رابط يمكن من خلاله الدخول وتغيير كلمة المرور علماً أن مدة صلاحية الرابط 72 ساعة فقط.

5 في حال استعادة كلمة المرور عبر رقم الجوال ستفتح صفحة لإدخال كلمة المرور الجديدة وسيصل رمز تحقق للجوال المسجل.

 بنيني العمل وزارة العمل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المملكة العربية السعودية ستخدام البريد الإلكتروني لاستعادة كلمة المرور¹ 	
ٳڛٵڸ	

رابعاً

أ فتح حسابات بـ (اسم المستخدم - كلمة المرور) لمدير المركز:

عند إضافة مدير بواسطـة مقدم الطلب وهذا المدير غير مسجل مسبقاً يتم اتباع الخطوات التالية من المدير:

ا ستصلك كلمة المرور المؤقتة عبر بريدك الإلكتروني و تستمر صلاحيتهــا لمدة 72 ساعة فقط.

النظام، كما في المثال الآتي: النظام، كما في المثال الآتي:

كلمة المرور المرسلة من النظام: E8MBNX

ورقم الهوية الوطنية: 1234567899

تصبح كلمة المرور: E8MBNX7899



الخطوة الثانية (تعبئة نموذج طلب تأسيس مركز إرشاد أسري أهلي)

	فتح نموذج طلب تأسيس مركز إرشاد أسري أهلي:	أولاً
الرئيسية أو على علامة 🕂	النقر على علامة 🕂 يمين الشاشة من خلال الشاشة	
البحث السريع	الىيىقىل الساسية. صورة رقم (4)	
مت کې د د د د د د د د د د د د د د د د د د	\rightarrow	وزارة العمل والتقية الإختماعية الممنخة الموية المعورية
	لا يوجد لديك أي جهات والإغاقة جهة جديدة الفقط على علامة الي بالأسفل	 ا ومدالدكم ا بشه رمينها هينه ا بشه رمزد ميشه اهينه ا بشه رمزد ريشه نحمل بشه رمزد ريشه نحمل ا بشه رمزد ريشه نحمل حسي حسي ت ميدي ندوج
(+)		
	صورہ رفم 4	
	تعبئة نموذج الطلب:	ثانياً
ة رقم (5) إلى صورة رقم (8)] :	تعبئة الحقول الإلزامية للشاشات الأربع التالية [من صور	
يعي/اعتباري) : صورة رقم (5)	1 نوع مقدم الطلب بحسب طبيعة مقدم الطلب (طب)
		الأقار متغاد أسبر

نوع مقدم الطلب	يانات المركز) مناطق الذدمات	بيانات الكادر الوظيفي	
هل أنت ممثل لجعة اعتبارية في طلب التأسيس؛ (جعة حكومية ، مؤسسة ، شركة ◎ نعم ® لا رجيع	© *0			حفظ مؤقت التآلي
(٢) تعني ان الحقل إلزامي				

الصفة الطبيعية: كل مواطن سعودي كامل الأهلية، لا يقل عمره عن 18 عاماً، ويمثل نفسه.

الصفة الاعتبارية: هي كيان يحمل صفة اعتبارية وليست شخصية أو فردية ولكل جهة اعتبارية مرجعٌ من إحدى الجهات الحكومية بناءاً على اختصاصها ومجال عملها مثل (الجهات الحكومية -المؤسسات الفردية - الشركات ذات المسؤلية المحدودة - الشركات المساهمة - الجهات الأهلية …)

وتقوم الجهة الاعتبارية بتفويض ممثل من قبلها وهو الموظف المفوض بالتقديم كمالك لمركز إرشاد أسري أهلي وممثلاً عن الجهة لتقديم طلب تأسيس مركز إرشاد أسري أهلي يحمل صفة اعتبارية.

البيانات الأساسية التي تتعلق بهوية مركز إرشاد أسري أهلي. صورة رقم (6).

- الاسم المقترح باللغة العربية
 الاسم المقترح باللغة الإنجليزية
 - الموافقة على الإقرار و التعهد

إنشاء مركز إرشاد أسري

💛 نوع مقدم الطلب			مناطق الخدمات	(4) بیانات الکادر الوظیفی	
الاسم المقترح كاملأ لمركز الإرشاد الأسري الأهلي	ي باللغة العربية* ₪		الاسم المقترح كاملأ لمركز الإرشاد الأسري الأهلي بال	نة الانجليزية *	
مثال مركز إيداع الطفولة					
إقرار وتعهد طالب فتح مركز الإرشاد الأسري *					
 أتعهد بعدم تضمن المراكز ممارسة التشئيد أتعهد بالإطلاع والالتزام بما ورد في اللائحة أتعهد بتعيين مدير للمركز متفرغ تفرغاً كاما 	يص أو العلاج النفسي الطبي أو السلوكي أو الدوائي بأي حال من الأحا ـة التنظيمية لمراكز الإرشاد الأسري الأهلية والقواعد التنفيذية لها. ملأ لإدارته في حال أن المالك غير مؤهل لإدارة المركز .	ن الأحوال. عا.			
اقر بالموافقة على جميع الشروط					
رجوع (*) تعني أن الحقل إلزامي					حفظ مؤقت
		صور	ة رقم 6		
اطق الخدمات	ت. صورة رقم (7)				
<u>اا ۱۰ اا ۲</u>			نى للمركز		
المفر الربيب	سي 🔍 الع	عنوان الوط			
المفر الربيس كروكي المو	سي الع وقع المقترح	هنوان الوط			
المفر الرئيس كروكي المو	سي الع وقع المقترح	هلوان الوط			
المعر الربيس كروكي المو بشدير:رشدس	سي الع وقع المقترح	هلوان الوط			
المعر الربيس كروكي المو بشروزيشدسري (أي نوريشرسي)	سي فالع وقع المقترح يتدبرز	هلوان الوط	ی مناطق الدمان	بيانان الكامر الوظيفي	
المعر الربيس كروكي المو الشه مردزرشد سري شهر مندم معليه المتر الرئيسي	سي الع وقع المقترح يبتديرو	هلوان الوط	ی مناطق القدمات مناطق القدمات	عيلاند العقينى	
المعر الربين كروكي المو انفه مرز إشداسي انفر الزيسي المتر الزيسي -نلار-	سي الع وقع المقترح (يانه لورز بينه لو المنافة •	علوان الو⊂ برزولين• -التر-	مناطق القدمات المجرة أو القرية - القرار	بینانت تکامر قوطینی بینانت تکامر قوطینی مرکز انتمین ^و () - انتار-	
المعر الربيس كروكي المو انفه مرزارشدسر انفه مرزارشدسر (میر نور منبع منبع المرزيسي المرزيسي المرزيسي	سي الع وقع المقترح عينه تركز سينة او المنافقة • سينة او المنافقة •	ليعلوان الو⊂ بالمركزاوالمي • بالكار	مناطق القدمات المجرة أو القرية - اختر-	€ بیاند انکار اوطیتی بیاند انکار اوطیتی مرکز انتمیة € -قلو-	
الممكر الربينيا كروكي المو انشه مروز رشد اسر، انشه مروز رشد اسريا انشر الرئيسي -نتر- انترا الرئيسي مريم اسري،	سي الع وقع المقترح () يناه الركز المينة او المنافة • • النار- سر النارع- الم النارع-	سیریزاو نیی∙ سریزاو نیی • سیز	کی عناطق القدمات عناطق القدمات سالم و القریة سالم المرکز أو الحی- المرکز أو الحی-	بيانات اكامر الوظيفي بيانات اكامر الوظيفي مركز التنمية • -الذار	
الممعر البريييي كروكي المو بشه مردزرشد سري شه مردزرشد سري نوع مندم لعني المتر الرئيسي -ندر رنم لمين. رنم لمين.	سي الع وقع المقترح فيناه المانقد • سريز او المانقد • سريز او المانقد •	سیریز او تیی • پ ایریز او تیی • پ	لي مناطق القدمات المجرد أو القرية - خطر- المركز أو الني:	بيلند «عمر الوطيفي بيلند «عمر الوطيفي مركز التعية • ● • -نقر- الوبز الويدي•	
الممعر البرييي كروكي المع الثه مروز إشداسي الثه مروز إشداسي (م النيسي المنون الوشن لمركز الإركاد الأسري الأملي - الذو المينة أو المعافية - الدور المعافي المتن -	سي • الع وقع المقترح هية او المنقد • • -نظر- • اللزم الإختاني •	سیریزاوانی سریزاوانی ساتان	ی کی	بينتند تكدر الوظيفي مركز لتنمية • -لذر- البرز البرمي٠	

4) بيانات الكادر الوظيفي. صورة رقم (8)

- هل المدير هو مالك المركز
 - مالك أو مالكة المركز

(تختفي في حال اختيار المدير كمالك للمركز)

 مدير المركز (تظهر في حال اختيار المدير كمالك للمركز)

العنوان الوطني لمقدم الطلب

إنشاء مركز إرشاد آسري			×
نوع مقدم الطلب	ييانان المركز	مناطق الخدمات	بيانات الكادر الوظيفي
هل المدير هو مالك المركز ؟ * 🔘 نعم 💿 لا			
مالك أو مالكة المركز *			
رقم الحوية* 1073731396	صورة الموية الوطنية * ≣ مسح ≛ تحميل		
العنوان الوطنى لمقدم الطلب *			
رقم المبنى*	اسم الشارع*	المركز أو الحي* 🌒	المدينة أو المحافظة * ()
0012	علي بن أبي طالب	مركز مغيب السر	الرباض
الرمز البريدي*	الرقم الإضافي*		
1244	1234		
رجوع (*) تمنی أن الدقل إلزامی			حفظ مؤقت إرسال

بعد تعـبئة مــقــدم الـطـلب لجـمـيـع البيانات يتـــم الـنـقر عـلـى إسال وســـتـــظـهـر لـــه رســالــة تفــيد بالإقــرار عــلى صـحة البيانات المدخلة. صورة رقم (9)



أقــر أنا مقدم الطلب بالموافقــة على التـــأسيس للمركز وأن جميع البيانات التي قمت بإدخالهــا صحيحة ولا تتعـــارض مــــع الضوابط التنظيمية لمراكز الإرشاد الأسري الأهلية، ويجوز للـــوزارة التعديل على البيانات والاشتراطات في حال تعارضها مع النظام أو اللائحة التنفيذيــة أو التعليمات مع إشعار مقدم الطلب بذلك.

أقر

رجوع

صورة رقم 9



ثـــم تظــهــر لــه رســـالــة تفيـــد باستكمــــال البيانات حتى يتم رفع الطلب للوزارة. _{صورة رقم (10)}

الخطوة الثالثة (استكمال البيانات)



اختيار مهمة (استكمال البيانات) من خلال النقر على أيقونة 🚺 بجانب الطلب في الشاشة الرئيسية. صورة رقم (11)

:	تاريخ التقديم: 11:59 1438/07/16	رقم الطلب: 124-13-04-2017	<mark>حالة المركز:</mark> استكمال البيانات	المهمة الحالية: استكمال اليبانات	ă	مركز إرشاد الأسر	PP
	📰 عرض بيانات الجهة						
	🗼 استكمال البيانات						

- ثالثاً لتحميل الملفات المطلوبة وهي:
- l) نموذج صحيفة الحالة الجنائية وتعميدها من إدارة الأدلة الجنائية.
 - 2 نموذج إثبات المهنة وتعميدها من الأحوال المدنية.
 - نموذج موافقة الجيران.
 - . نموذج خطاب طلب تقرير المكتب الهندس*س*.
 - رابعاً لفع جميع الملفات المطلوبة وهي:
 - صحيفة الحالة الجنائية (بعد تعميدها).
- 3 إثبات المهنة (بعد تعميدها).
 - 2 🛛 موافقة الجيران (صورة الهوية وخطاب الموافقة). 4 تقرير المكتب الهندسي.
- خامساً يقوم مقدم الطلب بإرسال طلب التأسيس بعد استكمال البيانات من خــلال النقر على
 - زر تقديم ليتم إرسال الطلب إلى الوزارة لدراسته. صورة رقم (11)

							استكعال البيانات
		🖍 تعدیل پیانات المرکز	عة الانجليزية	لمركز الإرشاد الأسري الأهلي بالا	الاسم المقترح كامناً ا Nfdas	, الأهلي باللغة العربية	الاسم المقترح كاملاً لمركز الإرشاد الأسري مركز إرشاد الأسرة
حالة إقرار المفو	البريد الإلكلروني	رقم الجوال	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	المنصب		ק ווגיענק
Shidges Cod			1420/07/07		jSpildSko		1
			ب الهندسي 🛓 تحميل الخطاب	الخطاب خطاب طلب تقور المكآ	موافقة الجيران 🛓 تحميل ا	(ثبات المهنة 🗄 تحميل الخطاب	محيفة الحالة الجتائية 🛓 تحميل الخطاب
				No file chose	്പുമിവ്യി n Choose File		محيفة الحالة الجنانية * No file chosen Choose File
							تقرير المكتب الغندسي *
	تقرير المكتب الهندس * No file chosen Choose File			رقم الترخيص"			إسم المكتب الهندسي"
							موافقة الجيران *
			ang +	* No file chose	مورة الهوية الوطنية للج en Choose File	٨	موافقة الجار" Io file chosen Choose File
ويلي المركز تقديم	al لەللاق						
		12 aö	ו מות ר)			

O

الخطوة الرابعة (متابعة الطلب)

في هـــذه الخطوة يقتصر دور مقدم الطلب علــــى مــــتابعة حالة الطلب والقيام بالإجراء المناسب في حـــال وجود اســـــتفسارات أو طلبات تعديل من قــبل الوزارة، علماً أن كل لــون يرمز إلى حالة مختلفة. صورة رقم (13)

ألوان حالات الطلب:

- 1 الحفظ المؤقت: لون بني فاتح
- 2 انتظار إقرار الأعضاء: لون أزرق
 - 3 الاستفسار: لون رمادي
 - <mark>4</mark> تحت الدراسة: لون برتقالي
 - 5 تم الإنشاء: لون أخضر
 - 6 تم الرفض: لون أحمر
- 7 طلب التعديل: لون بنفسجي

رمز لحالات الطلب:	الألوان التي تر
ŭ	📕 حفظ مؤق
الأعضاء	انتظار إقرار
	استفسار
ü	تحت الدراس 📒
	📕 تم الإنشاء
بلك	📕 تم رفض الد
Le la	طلب تعدير





الخطوة الخامسة (رفع رد الجهات المعنية وتعيين المدير)

بعد الموافقة المبدئية من الوزارة يتاح لمقدم الطلب تحمـــيل ورفع وتعبئة البيانات المطلوبة وتعيين مدير للمركز:

أولاً تعيين المدير (لا تظهر هذه المهمة إذا كان المالك هو مدير المركز):

(14) اختیار مهمة (تعیین مدیر المرکز) من خلال النقر على أیقونة

مركز إرشاد الأسرة	المهمة الحالية: رفع رد الجهات المعنية المهمة الحا	حالة المركز: رفع رد الجهات المعنية والإقرارات اللازمة	رقم الطلب: 124-13-04-2017	تاريخ الثقديم: 11:59 1438/07/16
				📰 عرض بيانات الجهة 🗮 الترخيص العبدئي
لألوان التي ترمز لحالات الطلب:				🔦 تعيين مدير المركز مع رد الجهات المعنية 🔦
	4 ດຸດັ່ງ ດັງດາວ			

2 تعبئة الحقول الإلزامية. صورة رقم (15)

				مدير المركز
				مديرة المركز *
البريد الإلكتروني*	رقم الجوال * 05	الاسم*	تاريخ العيلاد*	رقم الهوية * 1
التخصص* ب	المهنة* س	اللقب*	عدد سنوات الخبرة*	المؤهل العلمى* ~
	°ā No file chos	صورة الهوية الوطني n <u>Choose File</u> No file	• صورة الخبرات العلمية chosen <u>Choose File</u> No file	صورة المؤهل العلمي * e chosen <mark>Choose File</mark>
تقحيم				



				باعة رد الجهات المعنية
ليمى	ھيكل التند	ئدة التشفيلية	" (2)	رفع رد الجهات المعنية
				المستندات الخاصة بالجهات المعنية
خطاب الترخيص المبدئي 差 تحميل	جاري 差 تحمیل	السجل الآ	خطاب البلدية 🎍 تحميل	الأمن والسلامة 🛓 تحميل
				الجهات المعنية
تاريخ انتهاء الشهادة *	تاريخ الشهادة *	رقم الشهادة *	شهادة الأمن والسلامة * No file chosen Choose File	رد الدفاع العدني * No file chosen Choose
تاريخ انتهاء الترخيص *	تاريخ الترخيص "	رقم الترخيص *	ترخیص البادیهٔ* No file chosen Choose File	البلدية* No file chosen Choose
تاريخ لتتهاء السجل *	تاريخ السجل *	رقم السجل التجاري *	السجل التجاري " No file chosen Choose File	ەزارة التجارة " No file chosen Chaose
60 مُفْتَ				الحقل إلزامي



صورة رقم (17)	التشغيلية:	اللائحة
-----------------	------------	---------

1) أوقات عمل المركز



3		G
BI C	الائحة التشغيلية	رفع رد الجهات المعنية 🔍
		اوقات عمل المركز *
		مئتە/مئىزىنى* ● مىترە ○ مىترتىن
	ال ن * اختر	من" بام الاسبوع" ساخلي-
	الى* -اختر ▼	فترةاولى• من• لذتر ب
		رسوم الخدمات *
• 2	رسم الإشتراك* الوحدة	
نر⊸ ▼	0	زسوط محددتات متتبيدية بيزرساد الاسري
• د نر بن	رسم الإشتراك* الوحدة لذ	رسوم الخدمات المقدمة للإرشاد النفسي
ة • نر ب	رسم الإشتراك* الوحدة مراح	رسوم الخدمات المقدمة للإرشاد الأجتماعي
		نعلي أن الحقل إلزامي
	ع ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	این: ای: ای: ای: ای: این: این: ای: </td

رابعاً الهيكل التنظيمي: صورة رقم (18)

		رفع و طباعة رد الجهات المعنية
ا اویک انتظیمی	الالتحة الأشغيلية	رفع رد الجهات المعنية
		الميكل التنظيمي *
عدد موظفين وموظفات خدمة الإرشاد النفسي*	عدد موظفين وموظفات خدمة الإرشاد الأسري*	عدد الموظفين والموظفات الاداريات *
	عدد موظفين وموظفات الخدمات الذري.*	عدد موظفين وموظفات خدمة الإرشاد الاجتماعي "
حمظ مؤفت ا) تعنی آن محقل ازامی ردوع
	صورة رقم 18	
ت لحفظ البيانات.	قر على زر إرسال أو حفظ مؤق	ثم يقوم مقدم الطلب بالنا



الخطوة السادسة (الإقرار من قبل المدير -إذا لم يكن المدير مالك المركز)



مركز إيشاد الأسرة مرافق والمراجز من الدورية مراجز من المراجز من المراجز من المراجز المراجز من	حالة المركز: رفع رد الجهات المعنية والإقرارات اللازمة والعم الطلب: 124-13-04-2017	تاريخ التقديم: 11:59 1438/07/16	 E
		📰 عرض بيانات الجهة	÷.
		🗖 اقرار مدير المركز 🗧 🗖	 H
الألوان التي ترمز لحالات الطلب:			÷.
_			
19 oğuğu 🗖		1	 I L

مركز إرشاد أسري	
ييانات مركز المؤهل العلمى* دكتوراه	تأكـد من بيانـات المركز والبيانات
المهنة* 321	خاصة بك.
رقم الهوية *	
رقم الجوال*	دخول على تبويب إقرار العضو
مكان العمل*	القيـام بالنقـــر على إقـرار
مکان المیلاد* ا <u>ختر</u>	و رفض في حالة عدم قبولك
المنطقة الاساسية* اختر الشارع*	لدنضمام للمركز. صورة رقم (20)

		بيانات مركز رد الجهات المعنية الإقرار
اللقب"	عدد سنوات الخبرة*	فهل العلمي "
الأستاذ	5	√ algī:
	التخصص*	*قنو
	علم النفس	
الاسم*	تاريخ الميلاد*	ر الهوية*
	البريد الإلكتروني*	ر الڊوال*
	test.nama+5335245@nama.net.sa	
	المسمى الوظيفي*	ان العمل"
	المدينة أو المحافظة*	ان المیلاد"
		-بلكتار
المركز أو الحي*	المدينة أو المحافظة *	نطقة الاساسية*
-اختر-	اختر	
رقم الشقة	رقم المبنى*	انع .
الرمز البريدي*	صندوق البريد"	يم الاضافي <mark>"</mark>
صورة الموية الوطنية *	مورة الخبرات العلمية *	عورة المؤهل العلمي *
× مسح 🛓 تحمیل	× مسح 🛓 تحمیل	× مسح ± تدمیل
		عني أن الحقّل إلزّامي
100 60		



الخطوة السابعة (طباعة وثائق المركز)

وهي المستندات التي ستقوم الخدمة الإلكترونية بإرسالها إلى مقدم الطلب بعد الموافقة علـــــــــــــــــــــــــــ الطلب من قبل الوزارة وهي كالتالي:



طباعة الترخيص النهائي

ثانياً طباعة اللائحة الداخلية للمركز

ويمكن لمقدم الطلب طباعة وتحميل الأوراق الرسمية من خلال النقر على أيقونة 🔹 بجانــــب الطلب في الشاشة الرئيسية. صورة رقم (21)

ĺ	:	تاريخ التقديم: 14:28 1438/06/07	رقم الطلب: 53-06-03-2017	حقة المرازا ترا لإشفاء	مركز إرشاد أسري	1/2
		📰 عرض بيانات الجهة 🗮 الترخيص المبدئي	رقم الطلب: 54-06-03-2017	قەر يەلەت ئەر		
		 الترخيص النهائي اللائحة الداخلية 	رقم الطلب: 57-06-03-2017	د هه هر اوز تي بر شهر		
l						

خصائص إضافية في الخدمة:

أولاً خاصية التعديل على بيانات المركز: صورة رقم (22)

- یمکن لمقدم الطلب التعدیل علی بیانات المرکز.
- في حالة طلب التعديل من قبل الوزارة فإنه يتاح لمقدم الطلب تعديل الطلب دون 🕗 الحاجة لإعادة إقرار مدير المركز.
 - 3 إذا تطلب التعديل تغيير مدير فعليه الإقرار.
 - تقوم الخدمة بإشعار مقدم الطلب والمدير بالتعديلات وكذلك بإشعار المديــــر 👍 الجديد المضاف ليقوم بالإقرار.

						â	نبيانات والاقرارات اللازم	تكمال ا
		تعديل يبةات المركز 🖍	هلي باللغة الانجليزية	ترح كاملاً لمركز الإرشاد الأسري الأ	الاسم المق 123456	لأسري الأهلي باللغة العربية	ىقترح كاملاً لمركز الإرشاد ا نا د أسري	الاسم اله مركز إر ش
حالة إقرار العضو	البريد الإنكتروني	رقم الجوال	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	المنصب		الاسم	p
éntégai Cari	test.nama+545@nama.net.sa		1420/07/01		j5jali cilla			1
ditrigent Cont	testnama+5335245@nama.net.sa		1420/07/01		محرالمركز			2
		ن الخطاب	قرير المكتب الهندسي 🛓 تحميز	🛓 تحميل الخطاب خطاب طلب	لخطاب موافقة الجيران	طب (ثبات المهنة 🛓 تحميل	لدلة الجنائية 🛓 تحميل الخ	محيفة ا
				*č No file chosen Cho	(ئبات المونن Isse File	N	ة الدانة الجنانية * file chosen Choose Choose	مديفة File
							المكتب الهندسي *	تقرير
	تقرير المكتب الهندسي " No file chosen Choose File			رقم الترخيص .			م المكتب الهندسي [.]	ш
							فة الجيران *	موافة
		assa +		لوطنية للجار " No file chosen Cho	مورة الوريا Iose File	Nofile	ممة الجار" chosen Choose File	e e
تعديل بيافث المزكز حفظ	بس							

ثانياً خاصية الرد على طلب استفسار من قبل الوزارة:

عند وجود استفسار من قبل الوزارة يصبح لون المركز رمادياً ويصبح بإمكان مقدم الطلب الضغط عليه لمشاهدة الاستفسار والرد عليه. صورة رقم **(23)**

ىتفسار 🔶 – – – – – –	رد علی ایر	
تاريخ التقديم، ۲۱۱،۲۵۱،۲۱۱ د.۱	المهمة الحالية: ردمقدم لطلب على استفسار حالة المركز: استفسار رقم الطلب: 99-14-08	مركز إرشاد أسري
i عرض بیانات الجهة ≡ مرض بیانات الجهة عند استفسار		وان التي ترمز لحالات الطلب:
		حفظ مؤقت
		انتظار إقرار الأعضاء استخسار
		نحت الدراسة نم الإنشاء
		تم رفض الطلب £لب تعديل



ثالثاً خاصية الرد على طلب تعديل من قبل الوزارة:

عند وجود طلب تعديل من قبل الوزارة يصبح لون المركز بنفسجياً ويصبح بإمكان مقدم الطلب الضغط عليه لمشاهدة طلب التعديل ومن ثم التعديل على الطلب. صورة رقم (24)

:	11:36 1438/06/08 تاريخ التقديم: 12-07-03-20	المومة الخلياء تحديل يبلات الطلب علم المركز طلب تعديل وقم الطلب ال	👦 مركز إرشاد أسري
	عرض بيانات الجهة 73-07-03-20 🔦 تعديل بيانات الطلب	المهمة الحالية، استكمل ليراقات ولانترارات التزمة 🔹 حافة المركزة استكمل اليراقات والإنزارات التزمية 🔰 رقم الخلالية 17	
<u> </u>			

العاً خاصية البحث السريع:

يتاح للمواطن الاستفادة من محرك البحث السريع الموجود في أعلى الصفحة لاستعراض الطلبات التي ينتسب إليها، وذلك لجميع الخدمات (جمعيات - مؤسسات -مراكز - صناديق عائلية ...الخ)

كما يمكن البحث في الأسئلة المتكررة، وكذلك البحث من خلال إدخال الكلمة المراد البحث عنها أو جزء منها، ويمكن البحث بأكثر من كلمة. صورة رقم (25)

مرحیا : عالیہ عباس بن احمد محمد	الرانى									⇒	ر وزارة العمل والتلمية الارتمامية المملكة لمربية لستودية	Ĩ,
	1 : تحمیل اللغزیر	عدد نتائج البحث عن				اقرأني			ا قائمة	📰 جدول	لوحة التحكم	5
		_			_	_	_	_	_	_	إنشاء جمعية أهلية	Ð
	الاسئلة الشائعة	المواطنين	🔄 مراكز الدراسات والبحوث	🔄 مراکز الارشاد الاسری	مراكز الضيافة	🔡 الصناديق العائلية	الجمعيات التعاونية	المؤسسات	الجمعيات	🔽 الكل	إنشاء مؤسسة أهلية	÷
											إنشاء مركز ضيافة اطفال	Ð
								: ±			إنشاء مركز إرشاد أسري	Ð
								عية	جە		إنشاء مركز بحوث و دراسات	Ð
								رأني	اقر		إنشاء صندوق عائلي	Đ
								راسة	 حالة الجهة نحت الد 		إنشاء جمعية تعاونية	Đ
								2016-05-	osee u Ibli añ e		حسابي	•
								2010-05	- رسم،محمد		تغير كلمة المرور	-
								التنمية الإجتماعية بالحمام	 مركز التنمية : مركز ا 		للدعم القني (8002450000)	Ľ.
											تسجيل خروج	•
				<< < 1 >	**							
•										•		
										السابق		
				25	<u>ה המו</u> מ							

