



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة جازان
عمادة التطوير الأكاديمي

مهارات واستراتيجيات التدريس الجامعي

سلسلة الجودة والتطوير (٢)

١٤٣٣هـ - ٢٠١١م

■ كلمة العمادة

تسعى عمادة التطوير الأكاديمي دائماً لتقديم كل جهد يساهم في نشر وتأصيل ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكليات والعمادات والوحدات الإدارية بالجامعة . وفي الإطار تقدّم العمادة هذا الكتيب الذي يتناول موضوعات ذات صلة بالعملية الأكاديمية التدريسية التي تعد أحد ركائز التعليم والتعلم الفعال الناجح : مثل خصائص الاستاذ الجامعي الجيد و مهارات التدريس ومهارات التخطيط للتدريس الجامعي ومهارات تنفيذ التدريس وتقييم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة لهم واستراتيجيات التدريس الجامعي وملف المقرر الدراسي والأسباب الموجبة لإعداده.

عمادة التطوير الأكاديمي

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
خصائص الاستاذ الجامعي الجيد	٧
مهارات التدريس	٧
مهارات التخطيط للتدريس الجامعي	٧
مهارات تنفيذ التدريس الجامعي	٨
مهارات تقويم تعلم الطلبة	٨
مهارات الاتصال والتواصل	٩
استراتيجيات التدريس الجامعي	١٠
ملف المقرر الدراسي	٧
الأسباب الموجبة لإعداد ملف المقرر الدراسي	٨
عناصر نموذج توصيف المقرر الدراسي	٨
مجالات تطوير نواج التعلم	١٢

■ خصائص الاستاذ الجامعي الجيد

أجمعت العديد من البحوث والدراسات في مجال التدريس الجامعي على عدد من الخصائص والمهارات التي ينبغي أن تتوفر في الاستاذ الجامعي المتميز. أهمها:

- الإعداد الجيد للدرس أو المحاضرة.
- احترام الطلبة. ومنحهم الحرية في التعبير.
- القدرة على توصيل المعلومات.
- إثارة دافعية الطلبة للتعلم.
- التمكن من المادة التعليمية.
- الحماس والإخلاص في التدريس.
- تنمية روح الإبداع وجوانب التفكير لدى الطلبة.
- الثقة بالنفس.

■ مهارات التدريس

تمثل مجموعة القدرات التي يمتلكها الاستاذ الجامعي والتي تؤهله للتدريس في الجامعة بكفاءة. من خلال قيامه بمجموعة من الأداءات (الحركات) التدريسية المنظمة والمتسلسلة والتي تخص تدريس مجال معين من مجالات المعرفة. وتتعلق هذه القدرات بأربع مجموعات. هي: القدرة على التخطيط للتدريس. القدرة على تنفيذ التدريس. القدرة على تقويم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة لهم. والقدرة على الاتصال والتواصل مع الطلبة.

■ أولاً: مهارات التخطيط للتدريس الجامعي

1. تتمثل هذه المهارات في قدرة الاستاذ الجامعي على الإعداد والتخطيط للتدريس الجامعي. وتتضمن العناصر الآتية:
تخطيط أهداف المقرر: بحيث يستند تصميم المقرر إلى سلسلة واسعة من الأهداف التي تهم الطلبة وتراعي مستوياتهم وقدراتهم.
2. تخطيط موضوعات المقرر: تحديد الأغراض العامة للمقرر. وقائمة بالموضوعات التي سيتم معالجتها في المقرر بحيث تغطي الأهداف العامة للمقرر.
3. تخطيط استراتيجيات التدريس: تشمل التخطيط لتدريس المقرر واختيار الاستراتيجيات التدريسية التي ينوي الاستاذ الجامعي اتباعها.
4. تخطيط متطلبات المقرر وأساليب التقويم: يحدد الاستاذ الجامعي أنواع التقويم شفوية أو تحريرية أو عملية أو جماعية أو فردية. ويحدد جوانب التقويم من مثل: معرفية أو مهارية أو وجدانية. إضافة إلى تحديد العلامات للمقرر.
5. تخطيط مخطط المقرر: ويتضمن المخطط العام للمقرر من: أهداف وموضوعات وأساليب تقويم. والمراجع. ومواعيد الاختبارات.

■ ثانياً: مهارات تنفيذ التدريس الجامعي

- تتعلق هذه المهارات بقدرّة الاستاذ الجامعي على تنفيذ التدريس الجامعي وتنظيم المحاضرة وإدارتها بكفاءة. وهنا لا بدّ للاستاذ الجامعي أن يكون قادراً على:
1. بدء المحاضرة باستثارة حب الاستطلاع لدى الطلبة. مثلاً البدء بعبارة تثير التحدي أو حوار يجذب انتباههم.
 2. تقديم موضوع المحاضرة بشكل منظم ومتسلسل يقود إلى الخاتمة.
 3. التنوع في أساليب التدريس من إلقاء إلى نقاش إلى طرح أسئلة إلى حوار.
 4. تشجيع التفكير المستقل والناقد من خلال إتاحة الفرص للطلبة لتوضيح جوانب الدرس أو إبداء آرائهم.
 5. يقرأ في وجوه الطلبة درجة تفاعلهم واندماجهم في المحاضرة.
 6. ربط موضوع المحاضرة بما قبلها. وختم المحاضرة بربط الأفكار مع بعضها والتمهيد للدرس القادم.
 7. استخدام تقنيات تعليمية ووسائل متعددة.

٨. ربط خبرته البحثية ومستجدات العلم بموضوع المحاضرة وعرض الفائدة التطبيقية للموضوع في الحياة العملية التي تمس حياة الطالب.

■ ثالثاً: مهارات تقويم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة لهم

ينظر الطلبة إلى عملية تقويم تعلمهم كتحدي يرتبط بنجاحهم في المقرر أو كمصدر قلق لذا لا بد للاستاذ الجامعي أن يمتلك قدرات في مجال تقويم تعلم الطلبة، منها:

١. استخدام أساليب متنوعة لتقويم تعلم الطلبة مثل الاختبارات والتعيينات الكتابية والقراءات.
٢. تقديم تغذية راجعة فورية بعد عملية التقويم من خلال تصحيح أوراق الاختبارات أو كتابة تعليقات على أوراق العمل.
٣. وضع نظام لتقسيم العلامات موزعة على الأعمال والنشاطات والاختبارات.
٤. تحليل نتائج الطلبة ويفسرهما ويوضح مستويات أدائهم ويحلل أنماط الأخطاء عندهم.

■ رابعاً: مهارات الاتصال والتواصل

تمثل قاعات التدريس حلبة للعروض الفكرية والمنطقية، فهي ساحة تعج بالعلاقات البينية، لذلك ينبغي على أساتذة الجامعة أن يكونوا على درجة من الوعي بطبيعة هذه العلاقات ولديهم مهاراتهم الخاصة في التواصل مع الطلبة بأساليب تزيد من دافعيتهم للتعلم، وفي هذا السياق ينبغي أن يكون الاستاذ الجامعي قادراً على أن:

- يطور علاقات ايجابية مع الطلبة تقوم على الحميمية والاحترام المتبادل.
- يعترف بمشاعر الطلبة ويشجعهم على التفكير.
- يبدي اهتماماً بالطلبة ولديه إحساس بالرسائل الذكية التي ترد منهم تجاه المقرر أو طريقة التدريس أو نحو الاستاذ نفسه.

• يحتفظ باتزانة عند الانفعال ويمتلك صوتاً قوياً ويتكلم بوضوح وينوع في أساليب الإلقاء، ويستخدم لغة واضحة ومناسبة لتوجيه الطلبة.

■ استراتيجيات التدريس

- تعرف إستراتيجية التدريس بأنها مجموعة من الإجراءات يخطط المدرس لاستخدامها في تنفيذ تدريس موضوع معين يحقق الأهداف التعليمية المأمولة في ضوء الإمكانيات المتاحة.
- المبادئ الأساسية لاستراتيجيات التدريس الجامعي الفعالة :**
- تشجيع التواصل والتفاعل بين الطلبة وهيئة التدريس.
 - تعزيز التعاون وتشجيع التفاعل بين الطلبة أنفسهم. مثال: إجراء المشاريع الجماعية.
 - تشجيع استخدام تقنيات تعلم فعالة حديثة.
 - استخدام طرائق تدريس نشطة وتفاعلية مثل دراسة الحالة.
 - توجيه المناقشات في أثناء التعلم بفاعلية.
 - استخدام طرائق قياس وتقييم مناسبة.
- ولتابعة تنفيذ التخطيط واستراتيجيات التدريس لابد من توثيق ذلك من خلال ملف المقرر الدراسي أو وسيلة ماثلة.

■ ملف المقرر

الأسباب الموجبة لإعداد ملف المقرر الدراسي:

- توثيق للمقرر الدراسي.
- يمثل عقد بين المدرس والطالب.
- يمثل خارطة طريق لعملية تدريس المقرر.
- تلبية متطلبات هيئة الاعتماد والتطوير الأكاديمي.

■ عناصر نموذج توصيف المقرر الدراسي:

أ. عناصر عامة: تتضمن

- المؤسسة التعليمية (الجامعة).
- اسم الكلية.
- القسم الذي يطرح المقرر.

ب. عناصر خاصة: تتضمن

- تحديد المقرر والمعلومات العامة عن :
 - أسمه، رمزه، الساعات المعتمدة، البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها، أسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر، المستوى أو السنة، المتطلبات السابقة للمقرر ومكان تدريسه، الكتاب المقرر.
 - أهداف المقرر: تتضمن وصف موجز لنواحي تعلم المقرر، والخطط التي يتم تنفيذها من أجل تطوير وتحسين المقرر.
- وصف المقرر: يتضمن
 - 1. المواضيع المطلوب بحثها في المقرر وعدد الأسابيع وساعات الاتصال الفعلية.
 - 2. مكونات المقرر مثل مجموع ساعات الاتصال خلال الفصل والساعات الإضافية.
 - 3. تطوير نواحي التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم ومن ضمنها ملخص موجز للمعرفة أو المهارات واستراتيجيات التعلم وطرق تقييم الطلاب.
 - 4. تحديد جدول زمني لمهام التقويم.
- الدعم المقدم للطلاب: من حيث تواجد أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلاب والساعات المكتبية.
- مصادر التعلم: وتشمل الكتب والمراجع والدوريات ومواقع الانترنت.
- المرافق العامة: تشمل المعامل وأجهزة الحاسوب إذا كان ذلك يتطلب لتدريس المقرر.
- تقويم المقرر وعمليات التحسين: وتشمل استبانة لتقويم المقرر من قبل الطلبة أو مناقشات جماعية يجريها الطلاب حول المقرر أو تقييم المقرر من خلال القسم.
- التحقق من مستويات إجاز الطلاب والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين.
- تاريخ اعتماد ملف المقرر في القسم.

■ مجالات تطوير نواتج التعلم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، أهمها:

١. المعرفة: وتمثل قدرة الطلاب على :

- تذكر المعلومات.
- فهم المعلومات.
- عرض المعلومات بما في ذلك: معرفة حقائق معينة، معرفة مفاهيم.

٢. المهارات الذهنية وتشمل القدرة على :

- تطبيق المعرفة الذهنية للمفاهيم والمبادئ والنظريات.
- تطبيق الاجراءات التي حتويها أساليب التفكير وحل المشكلات.

٣. مهارات التعامل والمسؤولية وتشمل القدرة على :

- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي ومتابعة النمو الشخصي والمهني.
- العمل على نحو فعال في مجموعات وممارسة القيادة عند الحاجة.
- التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية.
- التصرف أخلاقياً وبأسلوب يتوافق مع أفضل المعايير.

٤. التواصل وتكنولوجيا المعلومات والمهارات الرياضية وتشمل القدرة على :

- الاتصال الفعال شفويًا وكتابيًا.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- استخدام الرياضيات الأساسية والأساليب الإحصائية.

٥. المهارات الحركية النفسية : وتشتمل على مهارات الإبداع والبراعة في بعض مجالات الدراسة. مثل مستويات

متقدمة من المهارات العالية والتفكير الناقد.

عمادة التطوير الأكاديمي • جامعة جازان • ص.ب ٢٠٩٧ • المملكة العربية السعودية
مكتب العميد : ٩٦٦-٧- ٣٢٣٥٠٤٣ : فاكس
مكتب الإدارة : ٩٦٦-٧- ٣٢٣٥٠٣٩ : فاكس
بريد إلكتروني : tatweer@jazanu.edu.sa
الموقع الإلكتروني للعمادة : www.deanships.jazanu.edu.sa/dev/Pages/Default.aspx